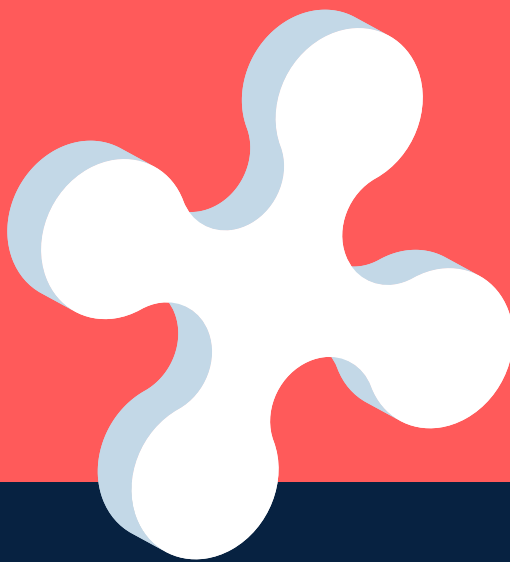


**KEEP
IT
SIMPLE**



CATALOGO REGIONE LOMBARDIA

2020

Regione Lombardia ha stanziato 36 milioni di euro indirizzo per finanziare interventi di formazione destinati a rafforzare le competenze di lavoratori, imprenditori e i liberi professionisti con l'obiettivo di migliorare la competitività delle imprese e l'occupabilità dei lavoratori, in considerazione delle innovazioni tecnologiche e delle trasformazioni in atto nei processi produttivi e strutturali.

Gli interventi sono finanziati attraverso un **voucher** riconosciuto direttamente all'impresa per fruire di corsi di formazione da scegliere nell'ambito di un catalogo regionale a cui partecipa K.I.S, Keepitsimple con una vasta gamma di corsi in aula, in fad e blended.

Nell'ambito del catalogo sono individuate diverse aree di rilevanza strategica:



Competitività delle imprese



Sostenibilità ambientale



Internazionalizzazione delle imprese



Benessere organizzativo aziendale



Turismo, eventi e territorio



MODALITÀ DI EROGAZIONE FORMAZIONE

FAD SINCRONA

La modalità FAD sincrona è una tipologia di formazione simile a quella frontale e prevede l'erogazione di un evento formativo in tempo reale, in cui i docenti e partecipanti comunicano da diversi luoghi, ma contemporaneamente.

AULA

La modalità in aula prevede che le lezioni saranno svolte in presenza, in modo da sollecitare il coinvolgimento dei discenti e per creare un clima collaborativo e cooperativo.

BLENDED

La formazione blended descrive un approccio di eLearning che combina i metodi tradizionali in aula e la formazione a distanza sincrona, per creare una metodologia ibrida. Unisce l'apprendimento tradizionale, in presenza con la formazione online, in modo che questi due approcci si completino a vicenda. Lo scopo di questa modalità vuole essere quello di creare un momento formativo social, generando un'esperienza formativa ricca ed efficace.

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONI

A seguito dell'esito positivo della verifica finale verrà rilasciata la certificazione di competenza che fa riferimento al quadro regionale di standard professionali Regione Lombardia. Gli strumenti utilizzati sono quindi gli indicatori di competenza e il livello EQF e le risorse umane impiegate sono: assessor e responsabile delle certificazioni.

Sarà stesa una relazione complessiva da parte del docente con l'analisi critica dei dati e la valutazione dell'efficacia da presentare all'azienda.



CORSI PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA

INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE

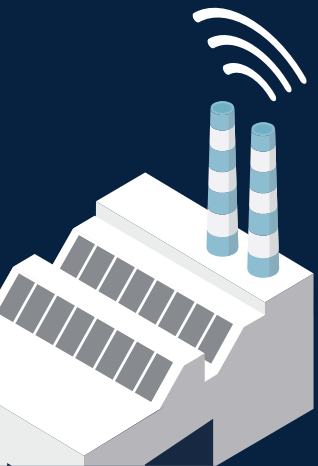
CORSI FAD O AULA

CORSO FAD / AULA	ORE	EQF
COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE 		
FARSI CAPIRE, FARSI ASCOLTARE E PERSUADERE IL PUBBLICO	30	4
COMUNICAZIONE STRATEGICA: VINCERE SENZA COMBATTERE	40	6
SELF CONTROL AND SELF EFFICACY: FIGHT TO FLIGHT	30	5 4
C.A.R.E.: CONSAPEVOLEZZA, ASSERTIVITÀ, RESPONSABILITÀ ED EMPATIA	30	4
CONTENT MARKETING	30	5
LA DIGITALIZZAZIONE EDILIZIA BIM 1° MODULO BASE	32	5
LA DIGITALIZZAZIONE EDILIZIA BIM 2° MODULO AVANZATO	32	5
GRAPHIC DESIGN	30	4
HR E DIGITALIZZAZIONE: OPPORTUNITÀ E CRESCITA AZIENDALE	30	5
FINANCE & DIGITAL INNOVATION	40	6
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE 		
L'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E IL SUO IMPATTO NEL SETTORE DELLA SUPPLY CHAIN		
INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE 		
IL FLUSSO DOCUMENTALE INTERNAZIONALE: INCOTERMS 2020	40	7
BENESSERE ORGANIZZATIVO 		
DIVERSITY MANAGEMENT: VALORIZZARE LE DIFFERENZE	40	6
WELFARE AZIENDALE: PROGETTAZIONE E GESTIONE IN AZIENDA	40	6
SMART WORKING: LE VARIE FASI DEL LAVORO AGILE	40	6

COME MISURARE LA FELICITÀ DEI LAVORATORI: METODI, PROCESSI E STRUMENTI INNOVATIVI	30	4
--	----	---

CORSI BLENDED

CORSO BLENDED	ORE	EQF
COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE 		
HR ORGANIZATION	40	6
CUSTOMER CARE: SERVICE OR SATISFACTION?	30	5
STRATEGIC MARKETING	40	6
HACCP E IL CONTROLLO DELLA QUALITÀ ALIMENTARE	40	6
CYBER SECURITY	30	5
NETWORKING E BUSINESS DEVELOPMENT NAZIONALE E INTERNAZIONALE	40	6
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE 		
INFORMAZIONE AMBIENTALE	30	5
LA GESTIONE SOSTENIBILE DEI PROCESSI DI PRODUZIONE	30	5
GUIDA SICURA ED ECOSOSTENIBILE		
INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE 		
STRATEGIE DI COMMERCIO ESTERO	40	7
BENESSERE ORGANIZZATIVO 		
DISABILITY MANAGEMENT	40	6
TEAM COACHING: COESIONE DI GRUPPO E BENESSERE COLLETTIVO	40	6
TURISMO, EVENTI E TERRITORIO 		
COME PROMUOVERSI SUL TERRITORIO	30	5



COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

Nella realtà economica in cui operano le imprese la **competitività di impresa** assume una fondamentale importanza.

Le imprese per mantenere un buon livello sul mercato devono adottare **strategie vincenti** per potersi assicurare una buona posizione sul mercato.

Le condizioni che fanno dell'impresa un sistema competitivo atto a durare nel tempo sono: cercare e trovare i **punti di forza**, le **capacità competitive**, le **risorse** e le **competenze** che l'impresa sviluppa al proprio interno; **saper far crescere** le risorse e le competenze al proprio interno, nel personale che lavora nel proprio sistema.

L'impresa compete anche attraverso fattori di *non price competition*: qualificare la propria offerta nella percezione del consumatore, curare il cliente interno ed esterno, sviluppare un'efficiente rete distributiva, rapportarsi con gli stakeholders ed evolvere anche grazie allo sviluppo di competenze, risorse e conoscenze.

La competitività di un'azienda è condizionata da una serie di fattori legati al **marketing di impresa**, alla **gestione finanziaria** della stessa attività e delle risorse umane. Investire nel *know-how* del personale aziendale, nella **tecnologia** di ultima generazione e nell'innovazione produttiva sono solo alcuni aspetti rilevanti per la crescita dell'impresa. Inoltre ogni azienda deve tenere in ordine i propri conti, investire nelle relazioni lungo la filiera distributiva e **far crescere l'immagine del brand**, la sua reputazione nonché la *customer satisfaction*.



FARSI CAPIRE, FARSI ASCOLTARE E PERSUADERE IL PUBBLICO

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

Una delle abilità indispensabili nella vita lavorativa quotidiana è comunicare con efficacia durante le riunioni e parlare davanti ai propri colleghi durante un meeting.

L'obiettivo del corso è imparare i trucchi per strutturare una presentazione di successo e comprendere come strutturare un discorso convincente, attirando l'attenzione dell'ascoltatore sui punti salienti della presentazione e curando l'organizzazione logica dei contenuti.

Il corso fornisce le tecniche salienti indispensabili per realizzare presentazioni a forte impatto visivo in Power Point, utilizzando correttamente gli strumenti di comunicazione grafica e creazione del testo.

Inoltre, la finalità trasversale è quella di imparare ad utilizzare le regole di un'efficace comunicazione, affrontare le situazioni delicate e il giudizio del pubblico, valorizzare le proprie proposte e imparare a gestire e valorizzare lo stress.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso è destinato a coloro che vogliono realizzare presentazioni di successo, di supporto all'esposizione orale e che desiderano acquisire sicurezza e raggiungere gli obiettivi della comunicazione.

Il corso è rivolto a:

Manager · Commerciali/venditori · Impiegati

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali (eqf 3)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Valutare le proprie capacità di comunicazione
- Acquisire l'arte del parlare in pubblico
- Strategie di comunicazione nel parlare in pubblico

2° MODULO DA 8 ORE

- Preparare, costruire, presentare un discorso
- Essere incisivi e disinvolti per arrivare all'obiettivo
- Imparare a gestire l'ansia

3° MODULO DA 8 ORE

- Gestire l'improvvisazione
- Come auto monitorare le proprie presentazioni
- Consolidare l'efficacia degli strumenti informatici per la presentazione
- Tradurre l'idea comunicativa in struttura visiva ad alto impatto

4° MODULO DA 6 ORE

- Lavoro individuale: presentazione del proprio project work e brainstorming in aula
- Valutazione dell'esperienza

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività
- Utilizzare tecniche di progettazione di un discorso
- Applicare tecniche di comunicazione
- Utilizzare tecniche di comunicazione assertiva
- Applicare tecniche di gestione delle obiezioni
- Applicare tecniche di comunicazione efficace
- Riconoscere i segnali di disattenzione
- Utilizzare metodi di conduzione del dibattito
- Utilizzare tecniche di gestione dell'emotività del pubblico
- Applicare tecniche di sviluppo del pensiero creativo
- Utilizzare software creazione di presentazioni multimediali

Conoscenze:

- Elementi di psicologia della comunicazione
- Comunicazione multimediale
- Strumenti informatici e multimediali per la comunicazione
- Analisi del pubblico
- Apprendimento degli adulti
- Tempi e tecniche della comunicazione in pubblico
- Elementi di comunicazione d'impresa
- Elementi di comunicazione pubblica
- Elementi di legislazione editoriale
- Elementi di marketing
- Elementi di teoria della comunicazione

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione. Per la modalità in aula sono previsti 3 incontri da 8 ore e 1 incontro da 6 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

FARSI CAPIRE, FARSI ASCOLTARE E PERSUADERE IL PUBBLICO

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

Una delle abilità indispensabili nella vita lavorativa quotidiana è comunicare con efficacia durante le riunioni e parlare davanti ai propri colleghi durante un meeting.

L'obiettivo del corso è imparare i trucchi per strutturare una presentazione di successo e comprendere come strutturare un discorso convincente, attirando l'attenzione dell'ascoltatore sui punti salienti della presentazione e curando l'organizzazione logica dei contenuti.

Il corso fornisce le tecniche salienti indispensabili per realizzare presentazioni a forte impatto visivo in Power Point, utilizzando correttamente gli strumenti di comunicazione grafica e creazione del testo.

Inoltre, la finalità trasversale è quella di imparare ad utilizzare le regole di un'efficace comunicazione, affrontare le situazioni delicate e il giudizio del pubblico, valorizzare le proprie proposte e imparare a gestire e valorizzare lo stress.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso è destinato a coloro che vogliono realizzare presentazioni di successo, di supporto all'esposizione orale e che desiderano acquisire sicurezza e raggiungere gli obiettivi della comunicazione.

Il corso è rivolto a:

Manager • Commerciali/venditori • Impiegati

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali (eqf 3)

AZIONE FORMATIVA

Articolazione del percorso

1° MODULO DA 8 ORE

- Valutare le proprie capacità di comunicazione
- Acquisire l'arte del parlare in pubblico
- Strategie di comunicazione nel parlare in pubblico

2° MODULO DA 8 ORE

- Preparare, costruire, presentare un discorso
- Essere incisivi e disinvolti per arrivare all'obiettivo
- Imparare a gestire l'ansia

3° MODULO DA 8 ORE

- Gestire l'improvvisazione
- Come auto monitorare le proprie presentazioni
- Consolidare l'efficacia degli strumenti informatici per la presentazione
- Tradurre l'idea comunicativa in struttura visiva ad alto impatto

4° MODULO DA 6 ORE

- Lavoro individuale: presentazione del proprio project work e brainstorming in aula
- Valutazione dell'esperienza

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività
- Utilizzare tecniche di progettazione di un discorso
- Applicare tecniche di comunicazione
- Utilizzare tecniche di comunicazione assertiva
- Applicare tecniche di gestione delle obiezioni
- Applicare tecniche di comunicazione efficace
- Riconoscere i segnali di disattenzione
- Utilizzare metodi di conduzione del dibattito
- Utilizzare tecniche di gestione dell'emotività del pubblico
- Applicare tecniche di sviluppo del pensiero creativo
- Utilizzare software creazione di presentazioni multimediali

Conoscenze:

- Elementi di psicologia della comunicazione
- Comunicazione multimediale
- Strumenti informatici e multimediali per la comunicazione
- Analisi del pubblico
- Apprendimento degli adulti
- Tempi e tecniche della comunicazione in pubblico
- Elementi di comunicazione d'impresa
- Elementi di comunicazione pubblica
- Elementi di legislazione editoriale
- Elementi di marketing
- Elementi di teoria della comunicazione

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti 10 incontri da 3 ore.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

COMUNICAZIONE STRATEGICA: VINCERE SENZA COMBATTERE

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo della comunicazione per un'azienda è rafforzare e valorizzare la reputazione aziendale: la brand reputation.

Come si può definire oggi una comunicazione strategica per un'impresa, per un'organizzazione, per un'azienda? Sicuramente è diversa da quella che ci si immaginava vent'anni o trent'anni fa perché è cambiato l'ambito in cui si svolge la comunicazione strategica.

Ora l'ambito è quello della digital communication e l'era del mondo digital.

Oggi più che mai è necessaria l'adozione di processi comunicativi capaci di costruire valore e di creare relazioni profonde tra marca e persone, quindi tra azienda e il proprio cliente.

La comunicazione è quello strumento che consente di stimolare clienti a far memorizzare il ricordo del vostro Brand in modo indelebile.

L'obiettivo è apprendere le tecniche di comunicazione, rafforzare e valorizzare il brand reputation, definire e realizzare un piano di comunicazione, imparare a differenziarsi.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso è destinato a tutte le persone che vogliono migliorare il proprio stile comunicativo e apprendere l'arte del brand reputation.

Il corso è rivolto a tutte le funzioni aziendali, in particolare:

Dirigenti • Manager • Funzioni tecnico-specialistiche

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Effettuare la rilevazione delle esigenze di comunicazione/immagine del cliente (eqf 5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- L'importanza di comunicare efficacemente
- La comunicazione aziendale
- Il piano di comunicazione

2° MODULO DA 8 ORE

- Personal branding: come valorizzare il proprio brand professionale
- Il settore in cui si opera
- Analisi di mercato e competitors

3° MODULO DA 8 ORE

- La strategia di comunicazione creativa, gli obiettivi, i mezzi di comunicazione, la pianificazione delle attività, le tempistiche, il budget
- missioni e valori: come far emergere cosa si fa e come

4° MODULO DA 8 ORE

- Come realizzare un piano di comunicazione strategica
- Come differenziarsi
- Comunicare e promuoversi

5° MODULO DA 8 ORE

- La strategia creativa: in che modo dovrà essere divulgato? In che misura dovrà essere gestito offline e online? Con quale linguaggio dovrà essere raccontato? Quali saranno i mezzi di comunicazione da utilizzare?
- La valutazione continua
- Elaborare una strategia di marketing

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di budgeting
- Applicare tecniche di decision making
- Applicare tecniche di marketing mix
- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Applicare tecniche di project management
- Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività

Conoscenze:

- E-marketing
- Elementi di amministrazione aziendale
- Elementi di comunicazione d'impresa
- Elementi di Customer Relationship Management
- Marketing operativo
- Sistema distributivo
- Strategie di vendita

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 5 incontri da 8 ore in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

COMUNICAZIONE STRATEGICA: VINCERE SENZA COMBATTERE

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo della comunicazione per un'azienda è rafforzare e valorizzare la reputazione aziendale: la brand reputation.

Come si può definire oggi una comunicazione strategica per un'impresa, per un'organizzazione, per un'azienda? Sicuramente è diversa da quella che ci si immaginava vent'anni o trent'anni fa perché è cambiato l'ambito in cui si svolge la comunicazione strategica.

Ora l'ambito è quello della digital communication e l'era del mondo digital.

Oggi più che mai è necessaria l'adozione di processi comunicativi capaci di costruire valore e di creare relazioni profonde tra marca e persone, quindi tra azienda e il proprio cliente.

La comunicazione è quello strumento che consente di stimolare clienti a far memorizzare il ricordo del vostro Brand in modo indelebile.

L'obiettivo è apprendere le tecniche di comunicazione, rafforzare e valorizzare il brand reputation, definire e realizzare un piano di comunicazione, imparare a differenziarsi.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso è destinato a tutte le persone che vogliono migliorare il proprio stile comunicativo e apprendere l'arte del brand reputation.

Il corso è rivolto a tutte le funzioni aziendali, in particolare:

Dirigenti • Manager • Funzioni tecnico-specialistiche

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Effettuare la rilevazione delle esigenze di comunicazione/immagine del cliente (eqf 5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- L'importanza di comunicare efficacemente
- La comunicazione aziendale
- Il piano di comunicazione

2° modulo da 8 ore

- Personal branding: come valorizzare il proprio brand professionale
- Il settore in cui si opera
- Analisi di mercato e competitors

3° modulo da 8 ore

- La strategia di comunicazione creativa, gli obiettivi, i mezzi di comunicazione, la



- pianificazione delle attività, le tempistiche, il budget
- missioni e valori: come far emergere cosa si fa e come

4° MODULO DA 8 ORE

- Come realizzare un piano di comunicazione strategica
- Come differenziarsi
- Comunicare e promuoversi

5° MODULO DA 8 ORE

- La strategia creativa: in che modo dovrà essere divulgato? In che misura dovrà essere gestito offline e online? Con quale linguaggio dovrà essere raccontato? Quali saranno i mezzi di comunicazione da utilizzare?
- La valutazione continua
- Elaborare una strategia di marketing

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di budgeting
- Applicare tecniche di decision making
- Applicare tecniche di marketing mix
- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Applicare tecniche di project management
- Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività

Conoscenze:

- E-marketing
- Elementi di amministrazione aziendale
- Elementi di comunicazione d'impresa
- Elementi di Customer Relationship Management
- Marketing operativo
- Sistema distributivo
- Strategie di vendita

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti incontri 20 da 2 ore.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

SELF CONTROL AND SELF EFFICACY: FIGHT TO FLIGHT

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

È una miscela equilibrata di motivazione, empatia, logica e autocontrollo, che consente, imparando a comprendere i propri sentimenti e quelli degli altri, di sviluppare una grande capacità di adattamento anche nel cambiamento e di convogliare adeguatamente le proprie emozioni, in modo da gestire costruttivamente ogni situazione e “sentirsi fundamentalmente bene” nel rapporto con se stessi e con il mondo.

Tra le abilità complementari rientrano la capacità di:

- motivare se stessi e di continuare a perseguire un obiettivo nonostante le frustrazioni
- controllare gli impulsi e rimandare la gratificazione
- modulare i propri stati d'animo evitando che la sofferenza ci impedisca di pensare
- essere empatici e di sperare

Lo sviluppo e l'utilizzo preludono allo svolgimento di migliori performance nel proprio campo professionale a cui sono legate, come effetto positivo, la soddisfazione del Cliente, interno e finale, e quella personale.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso è destinato a tutte le persone che vogliono migliorare la gestione delle loro emozioni, essere più efficaci nell'attività professionale nonché nella vita privata e integrare nuovi comportamenti nei processi di cambiamento attesi o improvvisi.

Il corso è rivolto a:

Manager Dirigenti Impiegati

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali (eqf 3)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO 8 ORE

- Che cos'è l'intelligenza emotiva?
- Come migliorare le proprie performance manageriali attraverso l'intelligenza emotiva
- Le competenze della leadership nell'intelligenza emotiva
- La sfera emotiva
- Il potere dell'intelligenza emotiva



2° MODULO 8 ORE

- La leadership risonante e gli stili dissonanti
- Come diventare un leader risonante
- La realtà emozionale personale e del gruppo
- Come valutare il clima di un'azienda

3° MODULO 8 ORE

- Lavorare sulle proprie aree di miglioramento: la zona di comfort, di rischio e di panico
- Il Piano Personale di Miglioramento: costruire un piano d'azione concreto per lavorare sulle proprie aree di miglioramento individuate

4° MODULO 6 ORE

- Le competenze per affrontare con efficacia i cambiamenti
- Motivare al cambiamento
- Ostacoli, costi e benefici del cambiamento

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche per individuare le opportunità
- Utilizzare metodi per pensare in modo creativo
- Applicare tecniche di problem solving
- Utilizzare metodi per prendere decisioni (decision making)
- Utilizzare tecniche per gestire le incertezze
- Utilizzare tecniche di elaborazione delle informazioni

Conoscenze:

- Approccio ai problemi come opportunità
- Tecniche di analisi dei dati
- Fasi di analisi dei problemi
- Strumenti per la scomposizione dei problemi
- Elementi di teoria delle decisioni
- Metodologie e tecniche di controllo e monitoraggio delle attività

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione.

Per la modalità in aula sono previsti 3 incontri da 8 ore e 1 incontro da 6 ore, in modo da permettere, ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

SELF CONTROL AND SELF EFFICACY: FIGHT TO FLIGHT

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

È una miscela equilibrata di motivazione, empatia, logica e autocontrollo, che consente, imparando a comprendere i propri sentimenti e quelli degli altri, di sviluppare una grande capacità di adattamento anche nel cambiamento e di convogliare adeguatamente le proprie emozioni, in modo da gestire costruttivamente ogni situazione e “sentirsi fundamentalmente bene” nel rapporto con se stessi e con il mondo.

Tra le abilità complementari rientrano la capacità di:

- motivare se stessi e di continuare a perseguire un obiettivo nonostante le frustrazioni
- controllare gli impulsi e rimandare la gratificazione
- modulare i propri stati d'animo evitando che la sofferenza ci impedisca di pensare
- essere empatici e di sperare

Lo sviluppo e l'utilizzo preludono allo svolgimento di migliori performance nel proprio campo professionale a cui sono legate, come effetto positivo, la soddisfazione del Cliente, interno e finale, e quella personale.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso è destinato a tutte le persone che vogliono migliorare la gestione delle loro emozioni, essere più efficaci nell'attività professionale nonché nella vita privata e integrare nuovi comportamenti nei processi di cambiamento attesi o improvvisi.

Il corso è rivolto a:

Manager Dirigenti Impiegati

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali (eqf 3)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO 8 ORE

- Che cos'è l'intelligenza emotiva?
- Come migliorare le proprie performance manageriali attraverso l'intelligenza emotiva
- Le competenze della leadership nell'intelligenza emotiva
- La sfera emotiva
- Il potere dell'intelligenza emotiva

2° MODULO 8 ORE

- La leadership risonante e gli stili dissonanti
- Come diventare un leader risonante
- La realtà emozionale personale e del gruppo
- Come valutare il clima di un'azienda

3° MODULO 8 ORE

- Lavorare sulle proprie aree di miglioramento: la zona di comfort, di rischio e di panico
- Il Piano Personale di Miglioramento: costruire un piano d'azione concreto per lavorare sulle proprie aree di miglioramento individuate

4° MODULO 6 ORE

- Le competenze per affrontare con efficacia i cambiamenti
- Motivare al cambiamento
- Ostacoli, costi e benefici del cambiamento

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche per individuare le opportunità
- Utilizzare metodi per pensare in modo creativo
- Applicare tecniche di problem solving
- Utilizzare metodi per prendere decisioni (decision making)
- Utilizzare tecniche per gestire le incertezze
- Utilizzare tecniche di elaborazione delle informazioni

Conoscenze:

- Approccio ai problemi come opportunità
- Tecniche di analisi dei dati
- Fasi di analisi dei problemi
- Strumenti per la scomposizione dei problemi
- Elementi di teoria delle decisioni
- Metodologie e tecniche di controllo e monitoraggio delle attività

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione.

Per la modalità in aula sono previsti 3 incontri da 8 ore e 1 incontro da 6 ore, in modo da permettere, ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

C.A.R.E.: CONSAPEVOLEZZA, ASSERTIVITÀ, RESPONSABILITÀ ED EMPATIA

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo del corso è sensibilizzare i partecipanti in merito all'impatto che il proprio modo di comunicare (verbale e scritto) ha:

- sui propri interlocutori abituali sul lavoro (con particolare attenzione per i clienti esterni), e sulla qualità delle relazioni con capo, colleghi, partner, fornitori ecc.
- sul clima relazionale complessivo sul lavoro e relativo impatto sul benessere personale e lo stress percepito.
- sulle performance e risultati individuali, di team e organizzativi e sulle opportunità di crescita e sviluppo personale e professionale.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutte le persone che vogliono migliorare le proprie competenze comunicative.

Il corso è rivolto a tutte le figure presenti in azienda esclusi i manager.

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali (eqf3)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Analisi degli interlocutori: Identificazione dei bisogni e delle aspettative rispetto al mio ruolo e al servizio che ci si aspetta che io offra e identificazione di come si possa soddisfare in modo eccellente le esigenze e le aspettative degli stakeholder (con particolare attenzione per i clienti).

2° MODULO DA 8 ORE

- Identificazione dei temi ricorrenti inerenti ai problemi e alle difficoltà su cui il cliente chiede il supporto e immersione empatica nelle esigenze del cliente.

3° MODULO DA 8 ORE

- L'impatto della comunicazione sulla qualità della relazione.
- Come la giusta formulazione di una frase, insieme con il tono e il modo con cui ci esprimiamo, possono influenzare il modo in cui veniamo percepiti per il meglio o per il peggio, e determinare risultati attesi oppure problemi: sviluppare il proprio C.A.R.E. per il bene personale, di team e organizzativo
- Gestione delle difficoltà

4° MODULO DA 6 ORE

- Conoscersi per imparare a dare il meglio in tutte le proprie relazioni.
- Identificazione degli errori in cui si incorre più frequentemente nella relazione via email con i clienti e per ognuno di essi identificazione di come gestirli per assicurare un servizio di eccellenza ai clienti e agli altri eventuali stakeholder.

Abilità :

- Applicare tecniche di progettazione partecipata
- Utilizzare metodologie e tecniche del lavoro di rete
- Applicare tecniche di negoziazione
- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro
- Applicare tecniche di ascolto attivo
- Utilizzare tecniche di comunicazione assertiva
- Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane
- Accettare critiche costruttive
- Applicare tecniche di comunicazione in contesti interculturali

Conoscenze :

- Elementi di psicologia sociale e dei gruppi
- Tecniche di team building
- Tecniche di team working
- Tecniche di lavoro in rete
- Metodi e tecniche di progettazione partecipata
- Elementi di Project Management
- Comunicazione empatica
- Elementi di comunicazione interpersonale
- Linguaggi non verbali
- Tecniche di mediazione interculturale

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti incontri 10 da 3 ore.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

C.A.R.E.: CONSAPEVOLEZZA, ASSERTIVITÀ, RESPONSABILITÀ ED EMPATIA

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo del corso è sensibilizzare i partecipanti in merito all'impatto che il proprio modo di comunicare (verbale e scritto) ha:

- sui propri interlocutori abituali sul lavoro (con particolare attenzione per i clienti esterni), e sulla qualità delle relazioni con capo, colleghi, partner, fornitori ecc.
- sul clima relazionale complessivo sul lavoro e relativo impatto sul benessere personale e lo stress percepito.
- sulle performance e risultati individuali, di team e organizzativi e sulle opportunità di crescita e sviluppo personale e professionale.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutte le persone che vogliono migliorare le proprie competenze comunicative.

Il corso è rivolto a tutte le figure presenti in azienda esclusi i manager.

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali (eqf3).

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Analisi degli interlocutori: Identificazione dei bisogni e delle aspettative rispetto al mio ruolo e al servizio che ci si aspetta che io offra e identificazione di come si possa soddisfare in modo eccellente le esigenze e le aspettative degli stakeholder (con particolare attenzione per i clienti).

2° MODULO DA 8 ORE

- Identificazione dei temi ricorrenti inerenti ai problemi e alle difficoltà su cui il cliente chiede il supporto e immersione empatica nelle esigenze del cliente.

3° MODULO DA 8 ORE

- L'impatto della comunicazione sulla qualità della relazione.
- Come la giusta formulazione di una frase, insieme con il tono e il modo con cui ci esprimiamo, possono influenzare il modo in cui veniamo percepiti per il meglio o per il peggio, e determinare risultati attesi oppure problemi: sviluppare il proprio C.A.R.E. per il bene personale, di team e organizzativo
- Gestione delle difficoltà

4° MODULO DA 6 ORE

- Conoscersi per imparare a dare il meglio in tutte le proprie relazioni.
- Identificazione degli errori in cui si incorre più frequentemente nella relazione via email con i clienti e per ognuno di essi identificazione di come gestirli per assicurare un servizio di eccellenza ai clienti e agli altri eventuali stakeholder.

Abilità :

- Applicare tecniche di progettazione partecipata
- Utilizzare metodologie e tecniche del lavoro di rete
- Applicare tecniche di negoziazione
- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro
- Applicare tecniche di ascolto attivo
- Utilizzare tecniche di comunicazione assertiva
- Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane
- Accettare critiche costruttive
- Applicare tecniche di comunicazione in contesti interculturali

Conoscenze :

- Elementi di psicologia sociale e dei gruppi
- Tecniche di team building
- Tecniche di team working
- Tecniche di lavoro in rete
- Metodi e tecniche di progettazione partecipata
- Elementi di Project Management
- Comunicazione empatica
- Elementi di comunicazione interpersonale
- Linguaggi non verbali
- Tecniche di mediazione interculturale

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti incontri 10 da 3 ore.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

CONTENT MARKETING

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

Fare Content Marketing è un'arte molto raffinata, significa unire passione e ragione: vuol dire essere capaci di creare contenuti editoriali che gli utenti apprezzano profondamente e capaci, allo stesso tempo, di attirare visitatori al tuo sito web, sostenere le vendite, l'engagement, la fidelizzazione, la raccolta di lead ed orientare positivamente i comportamenti d'acquisto dei consumatori.

Nello scenario digitale in cui viviamo il content management si configura come una competenza irrinunciabile per attirare l'interesse dei clienti, per indirizzare le scelte di consumo e per migliorare la Brand Equity. Mai come oggi vi è la necessità di progettare e gestire la "narrazione" di un contenuto, per comunicare il valore di un Brand, sia esso un prodotto o un servizio. Il corso insegna a padroneggiare le tecniche di comunicazione e di advocacy più innovative, mettendo in luce la centralità del dialogo con il cliente inteso come potenziale influencer.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi ha la necessità di organizzare in modo strategico la narrazione di un contenuto aziendale, istituzionale o sociale che serva a divulgare informazione e accrescere la reputazione.

Il corso è rivolto a:

- **Product Brand Manager**
- **Responsabili Comunicazione**
- **Digital Specialist**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Analizzare il bisogno di comunicazione multicanale di un cliente (eqf5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Obiettivi
- Analisi dei competitors
- Segmentazione clienti
- Individuare il target

2° MODULO DA 8 ORE

- Il segreto della comunicazione: l'ascolto
- Come scegliere e creare i contenuti
- Il piano editoriale: target, obiettivi, strumenti e pianificazione
- Come si costruisce un contenuto

3° MODULO DA 8 ORE



- La narrazione nell'epoca della condivisione
- Storytelling: l'arte di comunicare
- Sito aziendale
- Il social networking
- Quando e quanto pubblicare

4° MODULO DA 6 ORE

- I vantaggi del content marketing
- La gestione del contenuto tra brand reputation e fidelizzazione

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di comunicazione rispettando gli aspetti etici e antidiscriminatori
- Applicare tecniche di coinvolgimento dei clienti
- Applicare strategie di comunicazione
- Applicare tecniche di comunicazione
- Applicare tecniche di social media planning
- Applicare tecniche di ottimizzazione delle pagine web
- Utilizzare le preferenze degli utenti
- Utilizzare i principali social media
- Pianificare e gestire blog e chat
- Presidiare e gestire la reputazione aziendale
- Utilizzare software di comunicazione istantanea

Conoscenze:

- Etica e deontologia della comunicazione
- Elementi di marketing e web marketing
- Elementi di psicologia della comunicazione
- Elementi di strategia della comunicazione
- Mercato pubblicitario
- Normativa sull'autodisciplina pubblicitaria
- Conoscenza delle principali piattaforme social
- Conoscenza dei sistemi di comunicazione istantanea
- Tecniche di funzionamento ed utilizzo di blog e chat
- Tecniche di ottimizzazione delle pagine web per i social media Marketing virale
- Tecniche di gestione della reputazione aziendale

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 3 incontri da 8 ore e 1 da 6, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

CONTENT MARKETING

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

Fare Content Marketing è un'arte molto raffinata, significa unire passione e ragione: vuol dire essere capaci di creare contenuti editoriali che gli utenti apprezzano profondamente e capaci, allo stesso tempo, di attirare visitatori al tuo sito web, sostenere le vendite, l'engagement, la fidelizzazione, la raccolta di lead ed orientare positivamente i comportamenti d'acquisto dei consumatori.

Nello scenario digitale in cui viviamo il content management si configura come una competenza irrinunciabile per attirare l'interesse dei clienti, per indirizzare le scelte di consumo e per migliorare la Brand Equity. Mai come oggi vi è la necessità di progettare e gestire la "narrazione" di un contenuto, per comunicare il valore di un Brand, sia esso un prodotto o un servizio. Il corso insegna a padroneggiare le tecniche di comunicazione e di advocacy più innovative, mettendo in luce la centralità del dialogo con il cliente inteso come potenziale influencer.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi ha la necessità di organizzare in modo strategico la narrazione di un contenuto aziendale, istituzionale o sociale che serva a divulgare informazione e accrescere la reputazione.

Il corso è rivolto a:

- **Product Brand Manager**
- **Responsabili Comunicazione**
- **Digital Specialist**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Analizzare il bisogno di comunicazione multicanale di un cliente (eqf5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Obiettivi
- Analisi dei competitors
- Segmentazione clienti
- Individuare il target

2° MODULO DA 8 ORE

- Il segreto della comunicazione: l'ascolto
- Come scegliere e creare i contenuti
- Il piano editoriale: target, obiettivi, strumenti e pianificazione
- Come si costruisce un contenuto

3° MODULO DA 8 ORE

- La narrazione nell'epoca della condivisione
- Storytelling: l'arte di comunicare
- Sito aziendale
- Il social networking
- Quando e quanto pubblicare

4° MODULO DA 6 ORE

- I vantaggi del content marketing
- La gestione del contenuto tra brand reputation e fidelizzazione

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di comunicazione rispettando gli aspetti etici e antidiscriminatori
- Applicare tecniche di coinvolgimento dei clienti
- Applicare strategie di comunicazione
- Applicare tecniche di comunicazione
- Applicare tecniche di social media planning
- Applicare tecniche di ottimizzazione delle pagine web
- Utilizzare le preferenze degli utenti
- Utilizzare i principali social media
- Pianificare e gestire blog e chat
- Presidiare e gestire la reputazione aziendale
- Utilizzare software di comunicazione istantanea

Conoscenze:

- Etica e deontologia della comunicazione
- Elementi di marketing e web marketing
- Elementi di psicologia della comunicazione
- Elementi di strategia della comunicazione
- Mercato pubblicitario
- Normativa sull'autodisciplina pubblicitaria
- Conoscenza delle principali piattaforme social
- Conoscenza dei sistemi di comunicazione istantanea
- Tecniche di funzionamento ed utilizzo di blog e chat
- Tecniche di ottimizzazione delle pagine web per i social media Marketing virale
- Tecniche di gestione della reputazione aziendale

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 3 incontri da 8 ore e 1 da 6, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

LA DIGITALIZZAZIONE EDILIZIA

BIM 1° MODULO BASE

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il software BIM Autodesk Revit gestisce in modo differenziato il disegno bidimensionale e quello tridimensionale attraverso elementi grafici e oggetti parametrici, modificabili a seconda delle diverse esigenze progettuali. Il modello virtuale realizzato con Revit Architecture è in grado di riunire al suo interno le specifiche del fabbricato:

- informazioni geometriche
- caratteristiche di materiali e finiture
- costi e tempi delle lavorazioni
- durabilità dei materiali e componenti
- operazioni e scadenze per la manutenzione
- informazioni relative a contratti e procedure di appalto dei lavori.

L'obiettivo formativo del corso BIM è fornire ai discenti la conoscenza degli strumenti e delle procedure per la rappresentazione grafica del progetto architettonico attraverso l'uso di elementi parametrici, mediante i quali è possibile realizzare modelli tridimensionali complessi, per i quali si possono ottenere gli elenchi degli elementi costruttivi ai fini del computo dei materiali e dei preventivi di costo.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a persone impegnate nell'acquisizione di tecniche di rappresentazione per l'edilizia e l'architettura.

Il corso è rivolto a tecnici e tutte le persone inserite nel settore edile.

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Realizzare il disegno esecutivo del progetto architettonico o di particolari costruttivi (eqf5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 4 ORE

- Introduzione alla logica BIM ed interfaccia grafica
- Impostazioni di base
- Disegno di base e comandi di modifica

2° MODULO DA 4 ORE

- Iniziare un nuovo progetto in Revit
- Inserimento di un file dwg
- Gli elementi di riferimento: Livelli e Griglie

- Elementi del modello: Pilastri architettonici e strutturali

3° MODULO DA 4 ORE

- Elementi del modello architettonico: muri (inserimento e modifica)
- Inserimento di aperture ed elementi caricabili (porte e finestre)
- Modifica del profilo longitudinale del muro
- Inserimento di estrusioni e scanalature nei muri
- La stratificazione dei muri
- I muri sovrapposti.

4° MODULO DA 4 ORE

- Gli elementi del modello architettonico: le strutture orizzontali
- Pavimenti, Tetti e Controsoffitti.

5° MODULO DA 4 ORE

- Le Facciate Continue: Inserimento e Modifica.
- Le Regole di Lay-out per le Facciate Continue.

6° MODULO DA 4 ORE

- Gli elementi del modello architettonico
- Le Scale e le Ringhiere

7° MODULO DA 4 ORE

- Gli elementi del modello architettonico
- Le Ringhiere. Le Famiglie caricabili.

8° MODULO DA 4 ORE

- Le superfici topografiche: creazione e modifica.
- Collegamento di File Revit

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di verifica preliminare sul modello informativo fornito dal committente software applicativo dedicato
- Applicare tecniche di modellazione utilizzando software applicativo dedicato
- Applicare metodi di gestione e trasmissione dati in formato IFC e BCF
- Applicare tecniche di protezione dei dati
- Applicare metodi di analisi del capitolato informativo della commessa
- Utilizzare metodi di individuazione di informazioni qualitative e quantitative dal modello da fornire ai profili aziendali incaricati di predisporre preventivi e offerte
- Utilizzare tecniche per acquisire informazioni da profili professionali specialistici e interdisciplinari

- Utilizzare metodi di integrazioni di informazioni nel modello per la presentazione dell'offerta
- Conoscenze:
- Tecniche di modellazione digitale per oggetti con software applicativo dedicato Formato IFC per interoperabilità e formato BCF
- Principi di sicurezza informatica per la salvaguardia dei dati
- Struttura e contenuti del capitolato informativo
- Principi di project management
- Tecniche di programmazione dei lavori con software applicativo dedicato
- Criteri per elaborazione preventivi
- Analisi dei costi; Criteri per elaborazione di computi metrici
- Fasi del processo produttivo in edilizia
- Elementi di tecnologia dei sistemi costruttivi edilizi
- Elementi di tecnologia dei materiali edilizi
- Elementi di normativa di sicurezza e salute sul lavoro
- Ruoli e competenze delle figure disciplinari che partecipano al processo di progettazione
- Struttura e contenuti dell'offerta di gestione informativa e del piano di gestione informativa
- Tecniche di verifica e coordinamento dei modelli (clash detection, code checking)

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 16 incontri da 2 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 32

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta



LA DIGITALIZZAZIONE EDILIZIA

BIM 1° MODULO BASE

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il software BIM Autodesk Revit gestisce in modo differenziato il disegno bidimensionale e quello tridimensionale attraverso elementi grafici e oggetti parametrici, modificabili a seconda delle diverse esigenze progettuali. Il modello virtuale realizzato con Revit Architecture è in grado di riunire al suo interno le specifiche del fabbricato:

- informazioni geometriche
- caratteristiche di materiali e finiture
- costi e tempi delle lavorazioni
- durabilità dei materiali e componenti
- operazioni e scadenze per la manutenzione
- informazioni relative a contratti e procedure di appalto dei lavori.

L'obiettivo formativo del corso BIM è fornire ai discenti la conoscenza degli strumenti e delle procedure per la rappresentazione grafica del progetto architettonico attraverso l'uso di elementi parametrici, mediante i quali è possibile realizzare modelli tridimensionali complessi, per i quali si possono ottenere gli elenchi degli elementi costruttivi ai fini del computo dei materiali e dei preventivi di costo.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a persone impegnate nell'acquisizione di tecniche di rappresentazione per l'edilizia e l'architettura.

Il corso è rivolto a tecnici e tutte le persone inserite nel settore edile.

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Realizzare il disegno esecutivo del progetto architettonico o di particolari costruttivi (eqf5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 4 ORE

- Introduzione alla logica BIM ed interfaccia grafica
- Impostazioni di base
- Disegno di base e comandi di modifica

2° MODULO DA 4 ORE

- Iniziare un nuovo progetto in Revit
- Inserimento di un file dwg
- Gli elementi di riferimento: Livelli e Griglie

- Elementi del modello: Pilastri architettonici e strutturali

3° MODULO DA 4 ORE

- Elementi del modello architettonico: muri (inserimento e modifica)
- Inserimento di aperture ed elementi caricabili (porte e finestre)
- Modifica del profilo longitudinale del muro
- Inserimento di estrusioni e scanalature nei muri
- La stratificazione dei muri
- I muri sovrapposti.

4° MODULO DA 4 ORE

- Gli elementi del modello architettonico: le strutture orizzontali
- Pavimenti, Tetti e Controsoffitti.

5° MODULO DA 4 ORE

- Le Facciate Continue: Inserimento e Modifica.
- Le Regole di Lay-out per le Facciate Continue.

6° MODULO DA 4 ORE

- Gli elementi del modello architettonico
- Le Scale e le Ringhiere

7° MODULO DA 4 ORE

- Gli elementi del modello architettonico
- Le Ringhiere. Le Famiglie caricabili.

8° MODULO DA 4 ORE

- Le superfici topografiche: creazione e modifica.
- Collegamento di File Revit

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di verifica preliminare sul modello informativo fornito dal committente software applicativo dedicato
- Applicare tecniche di modellazione utilizzando software applicativo dedicato
- Applicare metodi di gestione e trasmissione dati in formato IFC e BCF
- Applicare tecniche di protezione dei dati
- Applicare metodi di analisi del capitolato informativo della commessa
- Utilizzare metodi di individuazione di informazioni qualitative e quantitative dal modello da fornire ai profili aziendali incaricati di predisporre preventivi e offerte
- Utilizzare tecniche per acquisire informazioni da profili professionali specialistici e interdisciplinari

- Utilizzare metodi di integrazioni di informazioni nel modello per la presentazione dell'offerta
- Conoscenze:
- Tecniche di modellazione digitale per oggetti con software applicativo dedicato Formato IFC per interoperabilità e formato BCF
- Principi di sicurezza informatica per la salvaguardia dei dati
- Struttura e contenuti del capitolato informativo
- Principi di project management
- Tecniche di programmazione dei lavori con software applicativo dedicato
- Criteri per elaborazione preventivi
- Analisi dei costi; Criteri per elaborazione di computi metrici
- Fasi del processo produttivo in edilizia
- Elementi di tecnologia dei sistemi costruttivi edilizi
- Elementi di tecnologia dei materiali edilizi
- Elementi di normativa di sicurezza e salute sul lavoro
- Ruoli e competenze delle figure disciplinari che partecipano al processo di progettazione
- Struttura e contenuti dell'offerta di gestione informativa e del piano di gestione informativa
- Tecniche di verifica e coordinamento dei modelli (clash detection, code checking)

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 16 incontri da 2 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 32

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta



LA DIGITALIZZAZIONE EDILIZIA

BIM 2° MODULO BASE

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso avanzato permette l'apprendimento delle funzionalità complesse per l'uso del software di modellazione parametrica BIM per la creazione e la gestione del modello d'informazione di un edificio.

Il corso ha l'obiettivo di approfondire la conoscenza del software ad un livello più complesso, personalizzando sia il contenuto del progetto sia la presentazione grafica.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di comprendere e gestire correttamente l'editor delle famiglie in Revit, creare e salvare nuove famiglie di annotazione 2D e 3D, gestire le varianti del progetto e le fasi temporali, comprendere e gestire gli strumenti di collaborazione e condivisione del lavoro.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a persone impegnate nell'acquisizione di tecniche di rappresentazione per l'edilizia e l'architettura.

Il corso è rivolto a tecnici e tutte le persone inserite nel settore edile.

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Realizzare il modello digitale per l'offerta analizzando il capitolato informativo e acquisendo le informazioni necessarie dal modello digitale BIM (Building Information Modeling) (eqf5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 4 ORE

- La modellazione locale
- La modellazione da superficie

2° MODULO DA 4 ORE

- Gli Elementi della Vista
- Stili Oggetti e sostituzioni di Visibilità e Grafica
- I Materiali e il rendering

3° MODULO DA 4 ORE

- Superfici di progetto: i Locali
- Gli Schemi di Colore.

4° MODULO (4 ORE A SETTIMANA DIVISE IN DUE GIORNATE)

- La quantificazione del progetto: gli Abachi.



5° MODULO DA 4 ORE

- Le viste di dettaglio: Call-out, Viste di Disegno, Legende.

6° MODULO DA 4 ORE

- Gli elementi di dettaglio
- Gli Elementi di Annotazione: le Quote e le Etichette.

7° MODULO DA 4 ORE

- I modelli di vista. L'impaginazione delle tavole e la stampa.

8° MODULO DA 4 ORE

- L'esportazione verso AutoCAD.

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di modellazione utilizzando software applicativo dedicato
- Applicare metodi di gestione e trasmissione dati in formato IFC e BCF
- Applicare tecniche di protezione dei dati
- Utilizzare metodi di scambio informativo applicando protocolli
- Utilizzare tecniche di validazione della consistenza informativa dei singoli oggetti inseriti nel modello digitale
- Applicare metodi di aggiornamento del modello con le informazioni provenienti dal cantiere
- Applicare metodi di integrazione del modello informativo con gli esiti di rilievi effettuati con tecniche digitali
- Applicare tecniche per predisporre gli stati di avanzamento lavori nel modello digitale
- Applicare metodi di rilevazione fabbisogno di risorse umane e materiali
- Applicare metodi di analisi dal modello digitale per identificare anticipatamente interferenze e incoerenze di natura geometrica, dimensionale e temporale (clash detection)
- Applicare tecniche di integrazione del modello di documentazione tecnica attestante la corretta esecuzione dei lavori e/o il soddisfacimento dei requisiti prestazionali previsti
- Applicare tecniche per predisporre il modello as built di fine lavori, integrato di tutte le informazioni e i documenti di collaudo o comunque previsti a corredo dell'opera finita
- Applicare tecniche per predisporre il modello propedeutico alla gestione e manutenzione dell'opera
- Applicare tecniche di interazione con l'ambiente di condivisione dei dati per condividere dati, modelli, elaborati, ecc.

Conoscenze:

- Tecniche di modellazione digitale per oggetti con software applicativo dedicato Formato IFC per interoperabilità e formato BCF Principi di sicurezza informatica per la salvaguardia dei dati
- Protocolli per lo scambio informativo
- Principi di project management

- Criteri per la misurazione di opere finite
- Tecniche di programmazione dei lavori con software applicativo dedicato
- Criteri di contabilità dei lavori
- Fasi del processo produttivo in edilizia
- Documentazione tecnica per il collaudo dell'opera
- Documentazione tecnica e certificazioni a corredo dell'opera finita
- Struttura e gestione di un ambiente di condivisione dei dati (ACDat)
- Gestione di modelli ed elaborati in ACDat
- Tecniche di verifica e coordinamento dei modelli (clash detection, code checking)
- Criteri di gestione e manutenzione dell'opera

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 16 incontri da 2 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 32

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

LA DIGITALIZZAZIONE EDILIZIA

BIM 2° MODULO BASE

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso avanzato permette l'apprendimento delle funzionalità complesse per l'uso del software di modellazione parametrica BIM per la creazione e la gestione del modello d'informazione di un edificio.

Il corso ha l'obiettivo di approfondire la conoscenza del software ad un livello più complesso, personalizzando sia il contenuto del progetto sia la presentazione grafica.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di comprendere e gestire correttamente l'editor delle famiglie in Revit, creare e salvare nuove famiglie di annotazione 2D e 3D, gestire le varianti del progetto e le fasi temporali, comprendere e gestire gli strumenti di collaborazione e condivisione del lavoro.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a persone impegnate nell'acquisizione di tecniche di rappresentazione per l'edilizia e l'architettura.

Il corso è rivolto a tecnici e tutte le persone inserite nel settore edile.

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Realizzare il modello digitale per l'offerta analizzando il capitolato informativo e acquisendo le informazioni necessarie dal modello digitale BIM (Building Information Modeling) (eqf5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 4 ORE

- La modellazione locale
- La modellazione da superficie

2° MODULO DA 4 ORE

- Gli Elementi della Vista
- Stili Oggetti e sostituzioni di Visibilità e Grafica
- I Materiali e il rendering

3° MODULO DA 4 ORE

- Superfici di progetto: i Locali
- Gli Schemi di Colore.

4° MODULO (4 ORE A SETTIMANA DIVISE IN DUE GIORNATE)

- La quantificazione del progetto: gli Abachi.



5° MODULO DA 4 ORE

- Le viste di dettaglio: Call-out, Viste di Disegno, Legende.

6° MODULO DA 4 ORE

- Gli elementi di dettaglio
- Gli Elementi di Annotazione: le Quote e le Etichette.

7° MODULO DA 4 ORE

- I modelli di vista. L'impaginazione delle tavole e la stampa.

8° MODULO DA 4 ORE

- L'esportazione verso AutoCAD.

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di modellazione utilizzando software applicativo dedicato
- Applicare metodi di gestione e trasmissione dati in formato IFC e BCF
- Applicare tecniche di protezione dei dati
- Utilizzare metodi di scambio informativo applicando protocolli
- Utilizzare tecniche di validazione della consistenza informativa dei singoli oggetti inseriti nel modello digitale
- Applicare metodi di aggiornamento del modello con le informazioni provenienti dal cantiere
- Applicare metodi di integrazione del modello informativo con gli esiti di rilievi effettuati con tecniche digitali
- Applicare tecniche per predisporre gli stati di avanzamento lavori nel modello digitale
- Applicare metodi di rilevazione fabbisogno di risorse umane e materiali
- Applicare metodi di analisi dal modello digitale per identificare anticipatamente interferenze e incoerenze di natura geometrica, dimensionale e temporale (clash detection)
- Applicare tecniche di integrazione del modello di documentazione tecnica attestante la corretta esecuzione dei lavori e/o il soddisfacimento dei requisiti prestazionali previsti
- Applicare tecniche per predisporre il modello as built di fine lavori, integrato di tutte le informazioni e i documenti di collaudo o comunque previsti a corredo dell'opera finita
- Applicare tecniche per predisporre il modello propedeutico alla gestione e manutenzione dell'opera
- Applicare tecniche di interazione con l'ambiente di condivisione dei dati per condividere dati, modelli, elaborati, ecc.

Conoscenze:

- Tecniche di modellazione digitale per oggetti con software applicativo dedicato Formato IFC per interoperabilità e formato BCF Principi di sicurezza informatica per la salvaguardia dei dati
- Protocolli per lo scambio informativo
- Principi di project management

- Criteri per la misurazione di opere finite
- Tecniche di programmazione dei lavori con software applicativo dedicato
- Criteri di contabilità dei lavori
- Fasi del processo produttivo in edilizia
- Documentazione tecnica per il collaudo dell'opera
- Documentazione tecnica e certificazioni a corredo dell'opera finita
- Struttura e gestione di un ambiente di condivisione dei dati (ACDat)
- Gestione di modelli ed elaborati in ACDat
- Tecniche di verifica e coordinamento dei modelli (clash detection, code checking)
- Criteri di gestione e manutenzione dell'opera

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 16 incontri da 2 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 32

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

GRAPHIC DESIGN

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo del corso è proprio imparare a progettare e realizzare materiale promozionale grazie ai software professionali più efficaci. La gestione delle immagini e il fotoritocco con Photoshop, la grafica vettoriale e l'impaginazione con Illustrator, la creazione di cataloghi multipagina e booklet con Indesign; per apprendere i metodi professionali di utilizzo dei programmi, evitando gli errori più comuni e imparare trucchi del mestiere e scorciatoie.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti coloro che desiderano avere una panoramica degli strumenti principali dei software di grafica professionale: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop e Adobe InDesign.

Il corso è rivolto a chi all'interno dell'azienda si occupa di comunicazione visiva in collaborazione col comparto marketing.

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche in forma grafica (competenza base).

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO (10 ORE TOTALE, DIVISE IN INCONTRI DA 2 ORE)

- Adobe Illustrator: software standard di settore per la grafica vettoriale utilizzato per creare progetti di ogni tipo, da grafiche di grande impatto per il web e i dispositivi mobili a loghi, icone, illustrazioni per libri, packaging di prodotti e cartelloni pubblicitari.

2° MODULO (10 ORE TOTALI, DIVISE IN INCONTRI DA 2 ORE)

- Adobe Photoshop: software per la progettazione grafica e l'elaborazione delle immagini è il cuore pulsante di tutti i progetti creativi, dal fotoritocco alla creazione di composizioni, fino all'animazione e al graphic design.

3° MODULO (10 ORE TOTALI, DIVISE IN INCONTRI DA 2 ORE)

- Adobe InDesign: software leader di settore per il design e il layout di pagine destinate alla stampa e ai media digitali. Serve per creare e pubblicare libri, riviste digitali, eBook, poster, PDF interattivi e tanto altro.

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare modalità di rilevazione conformità impaginati
- Applicare tecniche di impaginazione
- Applicare tecniche di ritocco immagini



- Utilizzare software elaborazione e ritocco immagini Utilizzare software grafica vettoriale
- Utilizzare software grafica-impaginazione

Conoscenze:

- Elementi di colorimetria
- Elementi di comunicazione visiva
- Elementi di disegno
- Elementi di fotografia
- Elementi di giornalismo
- Grafica del prodotto editoriale
- Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore)
- Tecniche di fotolito
- Tecniche di rilegatura
- Tecniche di stampa

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 15 incontri da 2 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

GRAPHIC DESIGN

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo del corso è proprio imparare a progettare e realizzare materiale promozionale grazie ai software professionali più efficaci. La gestione delle immagini e il fotoritocco con Photoshop, la grafica vettoriale e l'impaginazione con Illustrator, la creazione di cataloghi multipagina e booklet con Indesign; per apprendere i metodi professionali di utilizzo dei programmi, evitando gli errori più comuni e imparare trucchi del mestiere e scorciatoie.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti coloro che desiderano avere una panoramica degli strumenti principali dei software di grafica professionale: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop e Adobe InDesign.

Il corso è rivolto a chi all'interno dell'azienda si occupa di comunicazione visiva in collaborazione col comparto marketing.

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche in forma grafica (competenza base).

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO (10 ORE TOTALE, DIVISE IN INCONTRI DA 2 ORE)

- Adobe Illustrator: software standard di settore per la grafica vettoriale utilizzato per creare progetti di ogni tipo, da grafiche di grande impatto per il web e i dispositivi mobili a loghi, icone, illustrazioni per libri, packaging di prodotti e cartelloni pubblicitari.

2° MODULO (10 ORE TOTALI, DIVISE IN INCONTRI DA 2 ORE)

- Adobe Photoshop: software per la progettazione grafica e l'elaborazione delle immagini è il cuore pulsante di tutti i progetti creativi, dal fotoritocco alla creazione di composizioni, fino all'animazione e al graphic design.

3° MODULO (10 ORE TOTALI, DIVISE IN INCONTRI DA 2 ORE)

- Adobe InDesign: software leader di settore per il design e il layout di pagine destinate alla stampa e ai media digitali. Serve per creare e pubblicare libri, riviste digitali, eBook, poster, PDF interattivi e tanto altro.

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare modalità di rilevazione conformità impaginati
- Applicare tecniche di impaginazione
- Applicare tecniche di ritocco immagini



- Utilizzare software elaborazione e ritocco immagini Utilizzare software grafica vettoriale
- Utilizzare software grafica-impaginazione

Conoscenze:

- Elementi di colorimetria
- Elementi di comunicazione visiva
- Elementi di disegno
- Elementi di fotografia
- Elementi di giornalismo
- Grafica del prodotto editoriale
- Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore)
- Tecniche di fotolito
- Tecniche di rilegatura
- Tecniche di stampa

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 15 incontri da 2 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

HR E DIGITALIZZAZIONE: OPPORTUNITÀ E CRESCITA AZIENDALE

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

Gli obiettivi del corso volgono a identificare i cambiamenti (tecnologici, sociali, generazionali) e il loro impatto sulle persone, le modalità di organizzazione del lavoro, le organizzazioni e la gestione delle risorse umane. Nello specifico il corso mira a comprendere come valutare la maturità digitale dell'organizzazione, predisporre un modello di competenze che consideri le necessità della digitalizzazione, affrontare gli effetti delle nascenti modalità di lavoro: lavoro in remoto, smart working, BYOD, professional social networking.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi si occupa della gestione del personale e vuole approfondire il tema della trasformazione digitale.

Il corso è rivolto a:

- **Responsabili HR di nuova nomina e provenienti da altre funzioni aziendali**
- **HR Specialist desiderosi di evolvere nella funzione**
- **Aspiranti professionisti del settore HR**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche in forma grafica (competenza base)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Identificare l'effetto della trasformazione digitale sul lavoro
- Come l'evoluzione digitale sta trasformando il nostro modo di relazionarci e lavorare insieme
- Identificare le competenze digitali per il domani
- Come accompagnare i manager nel rinnovamento del loro ruolo: dalla gestione in presenza all'integrazione a distanza
- Digital recruiting, Sourcing, e-reputation, employer branding, e-ethics

2° MODULO DA 8 ORE

- La comunicazione digitale e regolazione sociale (opportunità e rischi).
- La formazione nell'era digitale: multimodal training & learning experience
- Capitalizzazione, trasferimento e diffusione di conoscenze e know-how
- Comunità di pratica e knowledge management 2.0

- Performance e Talent Management
- Le nuove potenzialità della digitalizzazione

3° MODULO DA 8 ORE

- Comprendere e integrare la nascita delle nuove professioni: Community Manager, Responsabile del trattamento dei dati, Data Scientist.....
- Identificare il contesto e i protagonisti, chiarire il ruolo delle tecnologie digitali: mobile, social media, di analisi, il cloud computing, oggetti connessi
- Individuare e sviluppare nuove competenze digitali
- La funzione HR nell'ambito di una trasformazione digitale dell'azienda: coaching, training, formazione...
- Promuovere l'uso dei social media come strumenti di collaborazione, social network aziendali

4° MODULO DA 6 ORE

- Il legame tra sfida e competenza: le variabili tecniche e relazionali che guidano l'ottenimento della massima performance
- Resistenza passiva vs proattività
- Sviluppare una strategia digitale
- Digitalizzare la mentalità: rivedere il proprio modello di business nell'era digitale
- Identificare i fattori di successo in un progetto di trasformazione digitale
- Dal management alla leadership

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Utilizzare tecniche di pianificazione economica e controllo dei costi
- Applicare tecniche di misurazione delle vanity metrics (like, share, comment)
- Applicare tecniche di valutazione delle vanity metrics attraverso gli insight dei Social
- Applicare tecniche di comunicazione
- Applicare strategie di comunicazione
- Applicare tecniche di benchmarking
- Applicare tecniche di analisi della concorrenza
- Utilizzare software per i fogli elettronici
- Applicare tecniche per gestire situazioni di crisis management applicate al web
- Applicare tecniche di social media planning
- Applicare tecniche di ottimizzazione delle pagine web
- Utilizzare le preferenze degli utenti
- Presidiare e gestire la reputazione aziendale

Conoscenze:

- Elementi di marketing
- Web marketing
- Elementi di strategia della comunicazione
- Mercato pubblicitario
- Marketing virale
- Normativa sull' autodisciplina pubblicitaria
- Normativa relativa al copyright
- Controllo dei costi e budgeting
- Gestione del cash flow
- Strumenti di Advertising dei Social Network
- Strumenti di Community Management
- Tecniche di gestione della reputazione aziendale
- Elementi di influencer marketing
- Tecniche di ottimizzazione delle pagine web per i social media
- Tecniche di funzionamento ed utilizzo di blog e chat

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 3 incontri da 8 ore e 1 da 6 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

HR E DIGITALIZZAZIONE: OPPORTUNITÀ E CRESCITA AZIENDALE

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

Gli obiettivi del corso volgono a identificare i cambiamenti (tecnologici, sociali, generazionali) e il loro impatto sulle persone, le modalità di organizzazione del lavoro, le organizzazioni e la gestione delle risorse umane. Nello specifico il corso mira a comprendere come valutare la maturità digitale dell'organizzazione, predisporre un modello di competenze che consideri le necessità della digitalizzazione, affrontare gli effetti delle nascenti modalità di lavoro: lavoro in remoto, smart working, BYOD, professional social networking.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi si occupa della gestione del personale e vuole approfondire il tema della trasformazione digitale.

Il corso è rivolto a:

- Responsabili HR di nuova nomina e provenienti da altre funzioni aziendali
- HR Specialist desiderosi di evolvere nella funzione
- Aspiranti professionisti del settore HR

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche in forma grafica (competenza base)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Identificare l'effetto della trasformazione digitale sul lavoro
- Come l'evoluzione digitale sta trasformando il nostro modo di relazionarci e lavorare insieme
- Identificare le competenze digitali per il domani
- Come accompagnare i manager nel rinnovamento del loro ruolo: dalla gestione in presenza all'integrazione a distanza
- Digital recruiting, Sourcing, e-reputation, employer branding, e-ethics

2° MODULO DA 8 ORE

- La comunicazione digitale e regolazione sociale (opportunità e rischi).
- La formazione nell'era digitale: multimodal training & learning experience
- Capitalizzazione, trasferimento e diffusione di conoscenze e know-how
- Comunità di pratica e knowledge management 2.0

- Performance e Talent Management
- Le nuove potenzialità della digitalizzazione

3° MODULO DA 8 ORE

- Comprendere e integrare la nascita delle nuove professioni: Community Manager, Responsabile del trattamento dei dati, Data Scientist.....
- Identificare il contesto e i protagonisti, chiarire il ruolo delle tecnologie digitali: mobile, social media, di analisi, il cloud computing, oggetti connessi
- Individuare e sviluppare nuove competenze digitali
- La funzione HR nell'ambito di una trasformazione digitale dell'azienda: coaching, training, formazione...
- Promuovere l'uso dei social media come strumenti di collaborazione, social network aziendali

4° MODULO DA 6 ORE

- Il legame tra sfida e competenza: le variabili tecniche e relazionali che guidano l'ottenimento della massima performance
- Resistenza passiva vs proattività
- Sviluppare una strategia digitale
- Digitalizzare la mentalità: rivedere il proprio modello di business nell'era digitale
- Identificare i fattori di successo in un progetto di trasformazione digitale
- Dal management alla leadership

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Utilizzare tecniche di pianificazione economica e controllo dei costi
- Applicare tecniche di misurazione delle vanity metrics (like, share, comment)
- Applicare tecniche di valutazione delle vanity metrics attraverso gli insight dei Social
- Applicare tecniche di comunicazione
- Applicare strategie di comunicazione
- Applicare tecniche di benchmarking
- Applicare tecniche di analisi della concorrenza
- Utilizzare software per i fogli elettronici
- Applicare tecniche per gestire situazioni di crisis management applicate al web
- Applicare tecniche di social media planning
- Applicare tecniche di ottimizzazione delle pagine web
- Utilizzare le preferenze degli utenti
- Presidiare e gestire la reputazione aziendale

Conoscenze:

- Elementi di marketing
- Web marketing
- Elementi di strategia della comunicazione
- Mercato pubblicitario
- Marketing virale
- Normativa sull' autodisciplina pubblicitaria
- Normativa relativa al copyright
- Controllo dei costi e budgeting
- Gestione del cash flow
- Strumenti di Advertising dei Social Network
- Strumenti di Community Management
- Tecniche di gestione della reputazione aziendale
- Elementi di influencer marketing
- Tecniche di ottimizzazione delle pagine web per i social media
- Tecniche di funzionamento ed utilizzo di blog e chat

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 3 incontri da 8 ore e 1 da 6 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

FINANCE & DIGITAL INNOVATION

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso si propone come mezzo per giungere al possesso delle digital skills, competenze mirate all'integrazione della statistica con l'informatica, fondamentali per poter lavorare agilmente e in modo efficace nel campo finanziario, bancario e assicurativo.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutte le persone che lavorano in ambito finanziario.

Il corso è rivolto a:

- **trader**
- **gestori di portafoglio**
- **credit e risk analysis**
- **analisti finanziari**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Effettuare l'analisi della redditività attuale e prospettica di un'impresa (eqf5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Fondamenti di Business & Technology
- Management
- Fondamenti di Banking & Insurance

2° MODULO DA 8 ORE

- New Business Models & Digital Innovation
- Digital Marketing & Customer Behaviour

3° MODULO DA 8 ORE

- The Economics of Digital Initiatives
- Digital & IT Compliance
- Project Management & Soft Skills.

4° MODULO DA 8 ORE

- Big Data & Analytics LAB
- Fintech LAB.



5° MODULO DA 8 ORE

- Workshop

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare metodi di elaborazione Business Plan
- Applicare modelli di pianificazione economico-finanziaria
- Applicare tecniche di analisi dei mercati finanziari
- Applicare tecniche di analisi dei rischi finanziari
- Applicare tecniche di analisi del bilancio d'esercizio
- Applicare tecniche di analisi del Cash Flow
- Applicare tecniche di analisi delle fonti di finanziamento
- Applicare tecniche di analisi redditività economica
- Applicare tecniche di budgeting
- Applicare tecniche di decision making
- Applicare tecniche di pianificazione strategica aziendale
- Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning)
- Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività

Conoscenze:

- Calcolo del patrimonio netto
- Diritto societario Elementi di amministrazione aziendale
- Elementi di diritto del mercato finanziario
- Elementi di management finanziario
- Elementi di Project Financing
- Indicatori di analisi finanziaria: VAN, TIR, ROI, ROE
- Normativa fiscale e tributaria
- Normativa in materia finanziaria
- Tecniche di analisi finanziaria
- Valutazione economica dei progetti di investimento

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 5 incontri da 8 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

FINANCE & DIGITAL INNOVATION

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso si propone come mezzo per giungere al possesso delle digital skills, competenze mirate all'integrazione della statistica con l'informatica, fondamentali per poter lavorare agilmente e in modo efficace nel campo finanziario, bancario e assicurativo.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutte le persone che lavorano in ambito finanziario.

Il corso è rivolto a:

- **trader**
- **gestori di portafoglio**
- **credit e risk analysis**
- **analisti finanziari**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Effettuare l'analisi della redditività attuale e prospettica di un'impresa (eqf5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Fondamenti di Business & Technology
- Management
- Fondamenti di Banking & Insurance

2° MODULO DA 8 ORE

- New Business Models & Digital Innovation
- Digital Marketing & Customer Behaviour

3° MODULO DA 8 ORE

- The Economics of Digital Initiatives
- Digital & IT Compliance
- Project Management & Soft Skills.

4° MODULO DA 8 ORE

- Big Data & Analytics LAB
- Fintech LAB.

5° MODULO DA 8 ORE

- Workshop

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare metodi di elaborazione Business Plan
- Applicare modelli di pianificazione economico-finanziaria
- Applicare tecniche di analisi dei mercati finanziari
- Applicare tecniche di analisi dei rischi finanziari
- Applicare tecniche di analisi del bilancio d'esercizio
- Applicare tecniche di analisi del Cash Flow
- Applicare tecniche di analisi delle fonti di finanziamento
- Applicare tecniche di analisi redditività economica
- Applicare tecniche di budgeting
- Applicare tecniche di decision making
- Applicare tecniche di pianificazione strategica aziendale
- Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning)
- Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività

Conoscenze:

- Calcolo del patrimonio netto
- Diritto societario Elementi di amministrazione aziendale
- Elementi di diritto del mercato finanziario
- Elementi di management finanziario
- Elementi di Project Financing
- Indicatori di analisi finanziaria: VAN, TIR, ROI, ROE
- Normativa fiscale e tributaria
- Normativa in materia finanziaria
- Tecniche di analisi finanziaria
- Valutazione economica dei progetti di investimento

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 5 incontri da 8 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

HR ORGANIZATION

BLENDED

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso ha lo scopo di dotare responsabili e i manager HR di conoscenze di business, strategia e di strumenti necessari per avere un ruolo centrale nella creazione di nuove opportunità per l'impresa.

Fornisce una visione trasversale dell'azienda e maggiore progettualità sul proprio orientamento futuro. Vengono sviluppate competenze di pensiero e operative per dare una lettura critica dello status quo e definire una people strategy efficace. L'azienda, grazie a un'adeguata direzione HR, può incrementare il ritorno sull'investimento nel capitale umano. Dopo una fase iniziale di tipo strategico i partecipanti verranno portati ad esplorare le tipiche leve gestionali (ricerca, selezione, inserimento, formazione, valutazione), con una integrazione finale dedicata alle conoscenze giuridiche ed amministrative di base.

Frequentare il corso significa acquisire le capacità per essere protagonista del cambiamento e una maggiore consapevolezza sul ruolo e sul contributo della direzione HR nel raggiungimento degli obiettivi.

Al termine del percorso i partecipanti avranno sviluppato la sensibilità, le competenze tecniche e le capacità relazionali essenziali per contribuire efficacemente all'evoluzione della funzione HR e del business. Saranno infatti in grado di predisporre sistemi HR coesi e allineati alla strategia, atti a favorire la competitività dell'azienda.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso è sia per specialisti HR che desiderano acquisire una visione a 360 gradi della funzione dei processi HR, sia per persone che vogliono poi avere un ruolo HR e che hanno già esperienze in altri ruoli.

Il corso è rivolto a:

- **Responsabili HR di nuova nomina e provenienti da altre funzioni aziendali**
- **HR Specialist desiderosi di evolvere nella funzione**
- **Aspiranti professionisti del settore HR**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Effettuare la supervisione del personale dell'area (eqf6)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO

La funzione HR: dall'amministrazione alla creazione della employee experience

- Valutare le pratiche HR dell'azienda
- Costruire un piano d'azione HR

Il reclutamento dei dipendenti:

- Valutare il processo di attrazione, scelta ed inserimento dei candidati
- Descrivere il lavoro e il profilo



- Espandere i canali di ricerca
- Strutturazione del processo e delle interviste di selezione

2° MODULO

La gestione delle competenze per il successo aziendale:

- Competenze sensibili e strategiche
- Piano d'azione per implementare le competenze

La gestione dei sistemi di valutazione:

- La valutazione come perno dei sistemi di gestione
- Le diverse impostazioni: posizione, performance, obiettivi, competenze
- La progettazione del sistema valutativo
- Garantire l'obiettività della valutazione e prevenire le situazioni di rischio

3° MODULO

- Saper esplorare le motivazioni e il progetto professionale
- Condurre interviste professionali e affrontare le situazioni difficili

Sviluppare e potenziare i talenti

- Criteri di valutazione di potenziali e di talenti
- La gestione dei colloqui
- Individuare le buone pratiche per sviluppare e fidelizzare i talenti

4° MODULO

La formazione professionale

- Relazione tra modello di competenze, valutazione e formazione
- Costruire un piano di formazione delle competencebased
- Le metodologie: presenza, distanza, blended
- Attuare il piano: dalla scelta dei fornitori al monitoraggio
- Valutare la formazione: dal processo agli esiti

5° MODULO

Diritto del lavoro e negoziazione:

- Gestione del rapporto di lavoro: le responsabilità del datore di lavoro e del management
- Cessazione del rapporto di lavoro: le principali cause, licenziamenti e dimissioni
- Negoziazione sindacale e gestione dei conflitti

La remunerazione:

- Identificare le componenti della retribuzione
- La retribuzione fissa contrattuale e individuale
- La retribuzione variabile: dall'MBO al premio di risultato per arrivare al welfare aziendale
- Retribuire con i fringebenefits

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di analisi di processi aziendali
- Applicare tecniche di analisi fabbisogni professionali
- Applicare tecniche di analisi organizzativa
- Applicare tecniche di budgeting
- Applicare tecniche di decision making
- Applicare tecniche di pianificazione strategica aziendale
- Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività.

Conoscenze:

- Diritto del lavoro Elementi di gestione d'impresa
- Elementi di project management
- Gestione delle risorse umane Normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL)
- Teorie dell'organizzazione

METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è strutturato in modalità blended: 24 ore del corso saranno erogate in FAD sincrona e 16 in aula. All'inizio verranno presentati gli obiettivi e le modalità e poi si procederà con momenti espositivi ed esercitazioni, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti incontri 12 da 2 ore.

Il corso continuerà in presenza e si procederà con esercitazioni e analisi di casi. Sono previsti 2 incontri da 8 ore in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

- Aula
- FAD Formazione a Distanza

DESCRIZIONE MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

La formazione blended descrive un approccio di eLearning che combina i metodi tradizionali in aula e la formazione a distanza sincrona, per creare una metodologia ibrida. Unisce l'apprendimento tradizionale, in presenza con la formazione online, in modo che questi due approcci si completino a vicenda.

Lo scopo di questa modalità vuole essere quello di creare un momento formativo social, generando un'esperienza formativa ricca ed efficace.

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta



CUSTOMER CARE: SERVICE OR SATISFACTION?

BLENDDED

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il Customer Service è la risorsa a disposizione di un'azienda per mantenere, consolidare e valorizzare il legame con il mercato e per garantire il raggiungimento di obiettivi di massima soddisfazione del cliente. Le elevate competenze relazionali e tecniche sono un tratto distintivo del responsabile del customer service.

- Il corso fornisce tutte le competenze chiave, hard e soft, per un'efficace gestione del servizio: strumenti per pianificare le strategie e le attività operative, di coordinamento e supervisione del proprio team
- competenze di perseguimento degli obiettivi aziendali
- gestione dello stress e sviluppo della motivazione del team

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutte quelle figure che hanno contatto con il cliente e vogliono ottimizzare il servizio dedicato.

Il corso è rivolto a:

- **Figure di staff con responsabilità di gruppi di servizio clienti interni o esterni**
- **Addetti Customer service**
- **Addetti Post-Vendita/After Sales**
- **Addetti Assistenza Tecnica**
- **Personale di front line**
- **Venditori e Tecnici Commerciali**
- **Team Leader e Responsabili Customer Service**
- **Supervisor di Call Center e Contact Center**
- **tutti coloro che nella propria attività professionale abbiano l'obiettivo di innalzare la customer satisfaction**

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Il servizio al cliente e fattori chiave del successo del servizio
- Orientamento al mercato e soddisfazione del cliente
- L'azienda orientata al cliente
- L'importanza della relazione con il cliente



2° MODULO DA 7 ORE

- La dimensione del servizio al cliente: affidabilità, capacità di risposta, capacità di assicurare
- Ruoli, metodi e strumenti
- Organizzare e gestire il servizio al cliente: obiettivi, pianificazione e monitoraggio
- La gestione del reclamo: cosa è un reclamo, perché arriva, perché può essere un'opportunità.
- La capacità di ascolto e l'approccio professionale
- La gestione delle obiezioni e problem solving

3° MODULO DA 7,5 ORE

- Le tecniche di argomentazione
- La gestione delle richieste del cliente: best practice per migliorare la gestione del cliente
- Avere una visione, delineare una strategia, definire un piano d'azione per essere e diventare un'azienda orientata al cliente

4° MODULO DA 7,5 ORE

- La gestione dello stress
- Stress e produttività
- Gestione del tempo
- Definizione delle priorità

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare metodi di verifica della soddisfazione del cliente
- Applicare procedure di gestione reclami
- Applicare tecniche di analisi dati di customer satisfaction
- Applicare tecniche di fidelizzazione della clientela

Conoscenze:

- Elementi di Customer Relationship Management
- Elementi di organizzazione aziendale
- Gamma di prodotti/servizi in vendita
- Nozioni di qualità del servizio; Principi di customer care
- Tecniche di rilevazione della customer satisfaction

METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è strutturato in modalità blended: 15 ore del corso saranno erogate in FAD sincrona e 15 in aula. All'inizio verranno presentati gli obiettivi e le modalità e poi si procederà con momenti espositivi ed esercitazioni, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti incontri 5 da 3 ore.

Il corso continuerà in presenza e si procederà con esercitazioni e analisi di casi. Sono previsti 2 incontri da 7,5 ore in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.



MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

- Aula
- FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta



STRATEGIC MARKETING

BLENDED

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso si pone l'obiettivo di approfondire la funzione del marketing e del suo ruolo strategico.

Si tratta non solo della capacità di usare gli strumenti per identificare i bisogni dei clienti ma anche e soprattutto delle competenze per trovare un modo unico e diverso dai concorrenti per soddisfarli, per comunicare con i clienti in modo efficace e promuovere i prodotti in modo redditizio.

Il corso mira ad enfatizzare il ruolo del marketing all'interno dell'organizzazione, facendo comprendere le sue relazioni con le altre business unit e definendo il percorso corretto per soddisfare il cliente e remunerare adeguatamente gli azionisti, staccandosi definitivamente dal pensiero che la funzione marketing sia solo pubblicità, promozioni e vendite.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti coloro che sono alla ricerca di un metodo e di strumenti per definire, organizzare e realizzare piani di marketing in linea con la strategia aziendale.

Il corso è rivolto a:

- **Product Manager**
- **Brand Manager**
- **Amministratori delegati**
- **Imprenditori**
- **Direttori generali** che vogliono portare innovazione nel modo di fare business ed essere aggiornati sui più moderni approcci al mercato
- **Responsabili di Vendite e Marketing** che intendono sviluppare moderni approcci al mercato e modalità di vendita che diano maggior valore al prodotto

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Effettuare il controllo dell'implementazione del piano di marketing (eqf 6)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Il processo di pianificazione di marketing
- Le 4 fasi di un piano di marketing: analisi, pianificazione, azione e controllo
- Il sistema informativo di marketing
- La fotografia della situazione attuale di marketing
- Il team di marketing: modelli organizzativi, riporti, ruoli e responsabilità
- La catena del valore

2° MODULO DA 8 ORE

- Analisi dei macro fattori esterni
- Analisi della struttura dei mercati
- Competitor: analisi della concorrenza e benchmarking
- Tipologia di clienti
- La relazione impresa mercato

3° MODULO DA 8 ORE

- Analisi interna
- Market share e posizionamento competitivo
- Attrattività di mercato
- Analisi dei problemi

4° MODULO DA 8 ORE

- Analisi del prodotto / servizio
- Analisi di performance KPI qualitativi e quantitativi
- Targeting e profilazione
- Analisi SWOT
- Customer value proposition
- Strategie di differenziazione, posizionamento e riposizionamento competitivo
- Le leve del marketing

5° MODULO DA 8 ORE

- Determinazione degli obiettivi e delle strategie di marketing
- Trasformare le informazioni raccolte in un piano d'azione
- Il piano prodotto / servizio, il piano di comunicazione, il piano distributivo
- Le previsioni di conto economico
- I sistemi di controllo
- Analisi esempi di piani di marketing reali
- Il Piano Personale di Miglioramento: costruire un piano d'azione concreto per lavorare sulle proprie aree di miglioramento

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di analisi andamento vendite
- Applicare tecniche di analisi del bilancio d'esercizio
- Applicare tecniche di analisi di dati di mercato
- Applicare tecniche di benchmarking
- Applicare tecniche di pianificazione strategica aziendale

- Applicare tecniche di redazione di report di ricerca
- Applicare tecniche di ricerca documentale
- Applicare tecniche di rilevazione di evoluzione opportunità di mercato

Conoscenze:

- Analisi previsionale dell'andamento del mercato
- Elementi di amministrazione aziendale
- Elementi di sociologia
- Elementi di statistica Marketing strategico
- Principi di customer care

METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è strutturato in modalità blended: 24 ore del corso saranno erogate in FAD sincrona e 16 in aula. All'inizio verranno presentati gli obiettivi e le modalità e poi si procederà con momenti espositivi ed esercitazioni, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti incontri 12 da 2 ore.

Il corso continuerà in presenza e si procederà con esercitazioni e analisi di casi. Sono previsti 2 incontri da 8 ore in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

- Aula
- FAD Formazione a Distanza

3/7

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

HACCP E IL CONTROLLO DELLA QUALITÀ ALIMENTARE

BLENDED

OBIETTIVI E FINALITÀ

Scopo del corso è offrire gli strumenti adeguati per collaborare e rispondere attivamente alle numerose e diversificate esigenze aziendali attraverso diverse attività di autocontrollo e consulenza HACCP. I discenti a fine corso avranno acquisito infatti, le competenze professionali per svolgere il ruolo di responsabile del controllo di qualità nell'industria alimentare e per stilare i piani HACCP aziendali. Questo sarà possibile grazie ad una formazione che si soffermerà in maniera dettagliata su tutti gli argomenti di questo ambito professionale. Verranno studiate le normative vigenti in tema di sicurezza alimentare, il pacchetto igiene e quali sono i compiti e le mansioni del consulente aziendale HACCP.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi si occupa di prevenzione in ambiente e nei luoghi di lavoro.

Il corso è rivolto a:

- **Addetti alla sicurezza**
- **Tecnici della prevenzione in ambiente e nei luoghi di lavoro**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente (eqf3)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Il ruolo del Responsabile controllo qualità (RCQ) nelle industrie alimentari
- Normative vigenti in tema di Sicurezza Alimentare
- Il sistema HACCP in Azienda
- Responsabile Controllo qualità e consulenze esterne

2° MODULO DA 8 ORE

- I principi e applicazione del Sistema Haccp
- La qualità nell'agroalimentare
- Piano analisi dei prodotti
- Procedure autocontrollo (valutazione e qualifica fornitori, ingresso visitatori, gestione e controllo a peso produzione, etc...)

3° MODULO DA 8 ORE

- Check-List per i sopralluoghi
- Gestione audit di prima, seconda e terza parte
- Rintracciabilità e procedure ritiro/riciamo dei prodotti alimentari
- Etichettatura e legislazione dei prodotti alimentari

4° MODULO DA 8 ORE

- Programmi dei prerequisiti (pulizia e igienizzazione, controllo degli infestanti, programma di manutenzione per attrezzature e fabbricati, requisiti di igiene personale, formazione del personale)
- Norme strutturali per i siti destinati alla produzione alimentare e alla produzione di alimenti particolari ed integratori (senza glutine, etc...) etichettatura e legislazione dei prodotti alimentari
- Il manuale e il piano haccp: esempi applicativi

5° MODULO DA 8 ORE

- Costruzione ed esempi: diagrammi di flusso
- Il consulente per l'igiene degli alimenti e gestione del sistema haccp-le forme giuridiche per gestire un'attività economica o una professione, i documenti fiscali, marketing dei servizi di consulenza

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare metodiche di analisi microbiologica, chimica degli alimenti, fisica degli alimenti, dei rischi e controllo dei punti critici (HACCP), tecniche di campionamento per analisi alimenti
- Utilizzare strumenti di laboratorio per l'analisi chimica degli alimenti, strumenti di laboratorio per l'analisi fisica degli alimenti, strumenti di reporting
- Applicare metodiche per la gestione degli allergeni e procedure di certificazioni europee sulle produzioni alimentari (IFS, BRC)

Conoscenze:

- Elementi di microbiologia degli alimenti, di chimica degli alimenti, di fisica degli alimenti (cottura, congelamento, surgelamento sterilizzazione, liofilizzazione)
- Metodi statistici per l'analisi dei dati Normativa su analisi dei rischi e controllo dei punti critici (HACCP)
- Procedure di controllo qualità Scienze e tecnologie alimentari
- Standard di qualità dei prodotti alimentari (materie prime, semilavorati e prodotti finiti)
- Tecniche di conservazione dei prodotti alimentari
- Normativa sulla gestione degli allergeni
- Certificazioni europee sulle produzioni alimentari (IFS, BRC)

METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è strutturato in modalità blended: 24 ore del corso saranno erogate in FAD sincrona e 16 in aula. All'inizio verranno presentati gli obiettivi e le modalità e poi si procederà con momenti espositivi ed esercitazioni, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti incontri 12 da 2 ore.

Il corso continuerà in presenza e si procederà con esercitazioni e analisi di casi. Sono previsti 2 incontri da 8 ore in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

- FAD Formazione a Distanza
- Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

CYBER SECURITY

BLENDED

OBIETTIVI E FINALITÀ

Scopo del corso è affrontare tutte le tematiche necessarie per entrare nel mondo della Sicurezza Informatica e più nello specifico nei test di sicurezza. Affronta sia le note burocratiche, teoriche e disciplinari, sia la parte pratica: dalla configurazione dell'ambiente di lavoro e degli appositi tools alla simulazione di veri e propri attacchi informatici. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di: testare siti e applicazioni web, valutare il funzionamento delle reti, realizzare «code review», definire delle policy di sicurezza, valutazione dei fattori di rischio per le diverse reti.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi si occupa della sicurezza informatica in azienda, sia a livello di reti aziendali che server.

Il corso è rivolto a:

- **Sistemisti informatici**
- **IT Manager**
- **Programmatori**
- **Web Master**
- **Sviluppatori** e tutte quelle figure che desiderano capire i vari meccanismi che si celano dietro la parte "testing" della Sicurezza Informatica

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Effettuare la revisione delle prestazioni del sistema IT in uso (eqf5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Introduction to Ethical Hacking
- Footprinting and Reconnaissance
- Scanning Networks
- Enumeration
- Vulnerability Analysis

2° MODULO DA 7 ORE

- System Hacking
- Malware Threats
- Sniffing
- Social Engineering
- Denial of Service



3° MODULO DA 7,5 ORE AULA

- Session Hijacking
- Evading IDS, Firewalls and Honeypots
- Hacking Web Servers
- Hacking Web Applications
- SQL Injection

4° MODULO DA 7,5 ORE AULA

- Hacking Wireless Networks
- Hacking Mobile Platforms
- IoT Hacking
- Cloud Computing
- Cryptography

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare i principi di programmazione sicura
- Applicare procedure di sicurezza per reti senza fili
- Applicare tecniche di protezione crittografica
- Applicare tecniche di valutazione del rischio informatico
- Utilizzare strumenti di controllo degli accessi alle basi di dati Utilizzare strumenti di controllo degli accessi e di aggiornamento automatico di un sistema operativo

Conoscenze:

- Principi di programmazione sicura
- Sicurezza dei sistemi operativi
- Sicurezza delle applicazioni web
- Sicurezza delle basi di dati
- Sicurezza delle reti senza fili

METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è strutturato in modalità blended: 15 ore del corso saranno erogate in FAD sincrona e 15 in aula. All'inizio verranno presentati gli obiettivi e le modalità e poi si procederà con momenti espositivi ed esercitazioni, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti incontri 5 da 3 ore.

Il corso continuerà in presenza e si procederà con esercitazioni. Sono previsti 2 incontri da 7,5 ore in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

- FAD Formazione a Distanza
- Aula



DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta



NETWORKING E BUSINESS DEVELOPMENT NAZIONALE E INTERNAZIONALE

BLENDED

OBIETTIVI E FINALITÀ

Gli obiettivi finali del corso sono molteplici:

- individuare nuove opportunità di business diventare visibili e quindi incrementare il proprio brand.
- imparare a conoscere come si muovono le altre persone e le altre aziende imparare a realizzare progetti.

Durante il percorso saranno fornite conoscenze, abilità e strategie fondamentali per lo sviluppo strategico della propria rete di relazioni, il networking, in ambito professionale. I partecipanti saranno portati a riflettere sulla propria proposta di valore distintiva rafforzando il proprio branding sul mercato di riferimento. Verranno identificati percorsi operativi sul networking capaci di generare nuove opportunità e saranno valorizzate le potenzialità di LinkedIn e dei social per mappare la propria rete e generare riconoscibilità e nuove opportunità. Infine verrà proposto un nuovo paradigma di personal branding come approccio manageriale e progettuale per tutti coloro che desiderano favorire riconoscibilità.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutte le persone che vogliono implementare le competenze comunicative e strategiche attraverso l'utilizzo dei socialnetwork.

Il corso è rivolto a:

- **Marketing manager**
- **Communication manager**
- **Addetti alla comunicazione**
- **Professioni che lavorano con il digital marketing**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Organizzare campagne di Brand e comunicazione attraverso i social (eqf5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- La sharing economy e i nuovi paradigmi comunicativi e relazionali emergenti
- Ambiti di applicazione di networking e vantaggio competitivo
- La proposta di valore in uno scenario di business sempre più competitivo: analisi e lettura della propria value proposition.
- Come mi differenzio dai competitor e che valore porto ai miei clienti, reputation e personal branding, valore reale e valore percepito

2° MODULO DA 8 ORE

- Il networking: banca dati emozionale e take care
- Modelli di lettura e consapevolezza del proprio sistema di relazioni
- I cluster relazionali
- LinkedIn: regole di ingaggio per ottimizzare i circuiti relazionali rispetto al mercato
- La mappatura: profilare gli interlocutori e disegnare nuove strategie di relazione in funzione del proprio target

3° MODULO DA 8 ORE

- Il consolidamento, lo sviluppo del networking e la creazione di alleanze di valore
- Bon ton di un networker sia on line sia off line
- Interlocutore e «potenziale» relazionale: mappare la filiera di business, le relazioni – ruoli e key people - e le community
- LinkedIn e l'ampliamento del networking: referral networking e nuove iniziative

4° MODULO DA 8 ORE

- La preparazione al colloquio di networking: le 3 macroaree e i 5 step
- Il colloquio di networking

5° MODULO DA 8 ORE

- Dinamiche comunicative e ascolto attivo
- Progetti di sviluppo e action plan

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di coinvolgimento dei clienti
- Utilizzare tecniche di scrittura persuasiva Utilizzare tecniche di negoziazione
- Applicare tecniche di storytelling
- Utilizzare strumenti per lavorare per obiettivi
- Applicare tecniche per creare e gestire interazioni attraverso i Social
- Utilizzare le preferenze degli utenti
- Applicare tecniche di social media planning
- Utilizzare i principali social media
- Utilizzare software di comunicazione istantanea

Conoscenze:

- Elementi di marketing Web marketing
- Elementi di psicologia della comunicazione
- Elementi di strategia della comunicazione
- Piattaforme social



- Sistemi di comunicazione istantanea
- Tecniche di funzionamento ed utilizzo di blog e chat
- Tecniche di ottimizzazione delle pagine web per i social media
- Elementi di programmazione per il web

METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è strutturato in modalità blended: 24 ore del corso saranno erogate in FAD sincrona e 16 in aula. All'inizio verranno presentati gli obiettivi e le modalità e poi si procederà con momenti espositivi ed esercitazioni, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti incontri 12 da 2 ore.

Il corso continuerà in presenza e si procederà con esercitazioni e analisi di casi. Sono previsti 2 incontri da 8 ore in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

- FAD Formazione a Distanza
- Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta



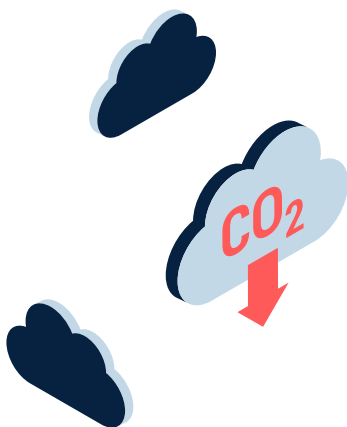
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

La **sostenibilità ambientale è un valore** imprescindibile, se si vuole che la propria azienda resti competitiva sul mercato. È una sfida da cogliere e vincere, per anticipare e rispondere con efficacia al cambiamento che rispecchia le aspettative dei consumatori.

Applicare una politica di sostenibilità competitiva significa potenziare una leva aziendale su cui spingere, per **recuperare i costi**, fare efficienza e rafforzare l'immagine e i valori della propria azienda. L'aumento delle aspettative, sulle responsabilità aziendali in ambito di trasparenza dei processi produttivi e distributivi, richiama le imprese ad agire con decisione sulle politiche di sostenibilità ambientale. È quindi necessario iniziare a pensare nell'ottica di un'economia che non è più lineare e fine a sé stessa.

Oggi la sostenibilità cessa di essere meramente ambientale ed allarga i suoi confini al **modello di business "sostenibile" dell'impresa**. Diversi aspetti stanno portando ad un crescente interesse verso questo tema ed all'incremento costante degli investimenti.

Fra questi, la sensibilità delle stesse imprese, l'esigenza di adeguamento all'evoluzione normativa, la necessità di **aumentare la qualità** dei prodotti e la contemporanea **riduzione dei costi** necessari per la loro produzione, il **miglioramento dell'immagine e della reputazione** agli occhi di consumatori, sempre più sensibili all'evoluzione ambientale e, infine, le nuove opportunità di mercato.



L'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E IL SUO IMPATTO NEL SETTORE DELLA SUPPLY CHAIN

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso mira a far apprendere metodologie e strumenti utili a mitigare i rischi e cogliere le opportunità di una gestione sostenibile della catena di fornitura.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a soggetti coinvolti nello sviluppo, nell'attuazione e nella gestione di processi di approvvigionamento interessati ad apprendere metodologie e strumenti per mitigare i rischi e cogliere le opportunità di una gestione sostenibile della catena di fornitura.

Il corso è rivolto a:

- **Direzione generale**
- **Professionisti e/o consulenti**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Realizzare la programmazione del ciclo logistico integrato delle merci (eqf 5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- La sostenibilità nella catena di fornitura
- Gli standard internazionali di riferimento (con focus sullo Standard ISO 20400:2017)

2° MODULO DA 8 ORE

- Gli ambiti di sostenibilità rilevanti per una gestione sostenibile della catena di fornitura
- La definizione di una strategia di gestione della catena di fornitura

3° MODULO DA 8 ORE

- La mappatura e analisi dei rischi e delle opportunità
- Gli strumenti di base per la pianificazione/implementazione di un sistema di gestione e monitoraggio della catena di fornitura

4° MODULO DA 6 ORE

- Il coinvolgimento dei fornitori: strategie e strumenti

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare metodologie di rilevazione dei bisogni informativi
- Applicare tecniche di conduzione interviste
- Applicare tecniche di costruzione di questionari di indagine
- Applicare tecniche di ricerca documentale
- Utilizzare strumenti per l'analisi dei fabbisogni
- Applicare tecniche di realizzazione materiale didattico e informativo
- Applicare tecniche di redazione documentale
- Utilizzare strategie e tecniche di comunicazione

Conoscenze:

- Elementi di animazione socio-culturale, Istituzioni operanti nel campo della sostenibilità ambientale
- Legislazione in materia di tutela ambientale
- Metodologia della ricerca sociale
- Normative sulla protezione dell'ambiente
- Principi di sviluppo sostenibile
- Profilo sociale, demografico, economico ed ambientale del contesto territoriale di riferimento
- Tecniche del lavoro di rete
- Tecniche di intervista

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 3 incontri da 8 ore e 1 da 6 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

L'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E IL SUO IMPATTO NEL SETTORE DELLA SUPPLY CHAIN

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso mira a far apprendere metodologie e strumenti utili a mitigare i rischi e cogliere le opportunità di una gestione sostenibile della catena di fornitura.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a soggetti coinvolti nello sviluppo, nell'attuazione e nella gestione di processi di approvvigionamento interessati ad apprendere metodologie e strumenti per mitigare i rischi e cogliere le opportunità di una gestione sostenibile della catena di fornitura.

Il corso è rivolto a:

- **Direzione generale**
- **Professionisti e/o consulenti**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Realizzare la programmazione del ciclo logistico integrato delle merci (eqf 5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- La sostenibilità nella catena di fornitura
- Gli standard internazionali di riferimento (con focus sullo Standard ISO 20400:2017)

2° MODULO DA 8 ORE

- Gli ambiti di sostenibilità rilevanti per una gestione sostenibile della catena di fornitura
- La definizione di una strategia di gestione della catena di fornitura

3° MODULO DA 8 ORE

- La mappatura e analisi dei rischi e delle opportunità
- Gli strumenti di base per la pianificazione/implementazione di un sistema di gestione e monitoraggio della catena di fornitura

4° MODULO DA 6 ORE

- Il coinvolgimento dei fornitori: strategie e strumenti

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare metodologie di rilevazione dei bisogni informativi
- Applicare tecniche di conduzione interviste
- Applicare tecniche di costruzione di questionari di indagine
- Applicare tecniche di ricerca documentale
- Utilizzare strumenti per l'analisi dei fabbisogni
- Applicare tecniche di realizzazione materiale didattico e informativo
- Applicare tecniche di redazione documentale
- Utilizzare strategie e tecniche di comunicazione

Conoscenze:

- Elementi di animazione socio-culturale, Istituzioni operanti nel campo della sostenibilità ambientale
- Legislazione in materia di tutela ambientale
- Metodologia della ricerca sociale
- Normative sulla protezione dell'ambiente
- Principi di sviluppo sostenibile
- Profilo sociale, demografico, economico ed ambientale del contesto territoriale di riferimento
- Tecniche del lavoro di rete
- Tecniche di intervista

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 3 incontri da 8 ore e 1 da 6 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

INFORMAZIONE AMBIENTALE

BLENDED

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso mira ad approfondire conoscenze delle diverse matrici ambientali, delle procedure per la corretta gestione delle differenti problematiche ambientali che le aziende devono affrontare quotidianamente.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a soggetti che intendono approfondire le problematiche ambientali.

Il corso è rivolto a:

- **Responsabili uffici marketing**
- **Responsabili ambientali**
- **Funzionari enti di controllo**
- **Manager di Aziende che operano nel settore dell'ambiente**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Rilevare il potenziale di informazione ambientale e alla sostenibilità nel contesto di riferimento (eqf5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- L'ecosistema e l'uomo
- Concetto di ambiente
- Leggi in materia ambientale
- Gestione del territorio
- Crimini ed illegalità ambientali
- Norme ed interventi di sicurezza ambientale
- Gli accordi internazionali tra le forze di Polizia per la tutela ambientale
- L'etica e l'ambiente

2° MODULO DA 7 ORE

- La sicurezza ambientale
- I rischi climatici ed ambientali nel mondo
- Valorizzazione risorse naturali
- Quadro normativo comunitario
- Il concetto di danno ambientale
- Controllo qualità dei prodotti agroalimentari



- I reati e le sanzioni per incendi boschivi

3° MODULO DA 7,5 ORE

- Garanzia per la sicurezza ambientale (ISO 14001, EMAS, ECOLABEL)
- Urbanistica e territorio: leggi, reati, sanzioni
- Cambiamenti del clima e sviluppo energetico
- Comunicare l'ambiente e le emergenze

4° MODULO DA 7,5 ORE

- Gestione dei rifiuti (leggi, reati, prevenzione ed azioni di contrasto)
- Tipologia dei rifiuti
- Trattamento, smaltimento, raccolta, trasporto, ecc.
- La raccolta differenziata
- Le funzioni di controllo
- Regime sanzionatorio amministrativo e penale
- Sviluppo sostenibile e clima; Impatto ambientale
- Energie alternative; Le geopolitica dell'ambiente
- Le nuove tecnologie in campo ambientale.

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare metodologie di definizione di piani di comunicazione
- Applicare metodologie per la definizione delle caratteristiche di eventi di comunicazione
- Applicare modalità di coordinamento del lavoro
- Applicare modalità di selezione delle informazioni
- Applicare modalità di verifica delle informazioni
- Applicare tecniche di interazione col cliente
- Applicare tecniche di realizzazione materiale didattico e informativo
- Applicare tecniche di redazione documentale
- Utilizzare strategie e tecniche di comunicazione

Conoscenze:

- Comunicazione multimediale
- Elementi di comunicazione pubblica
- Elementi di ecologia Legislazione in materia di tutela ambientale
- Normativa ambientale regionale, nazionale e comunitaria sulla gestione dei rifiuti e degli scarichi civili e produttivi
- Normativa sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici
- Principi di sviluppo sostenibile



- Processi industriali del ciclo di gestione dei rifiuti
- Sistemi di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti
- Tecniche di comunicazione
- Tipologia di classificazione e composizione dei rifiuti (urbani e assimilati, speciali, pericolosi, tossici e nocivi)

METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è strutturato in modalità blended: 15 ore del corso saranno erogate in FAD sincrona e 15 in aula. All'inizio verranno presentati gli obiettivi e le modalità e poi si procederà con momenti espositivi ed esercitazioni, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti 5 incontri da 3 ore.

Il corso continuerà in presenza e si procederà con momenti espositivi e analisi di casi. Sono previsti 2 incontri da 7,5 ore in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

- FAD Formazione a Distanza
- Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

LA GESTIONE SOSTENIBILE DEI PROCESSI DI PRODUZIONE

BLENDED

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo del corso è formare personale che possa assicurare che la realizzazione della produzione e/o dei servizi aziendali siano compatibili con l'ambiente, gli ecosistemi e l'equità sociale e che i comportamenti aziendali siano finalizzati al raggiungimento di obiettivi di miglioramento ambientale, economico, sociale e istituzionale, sia a livello locale che globale.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a soggetti che intendono approfondire le problematiche ambientali.

Il corso è rivolto a:

- **Responsabili ambientali delle aziende**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Effettuare l'erogazione di informazioni sulle tematiche ambientali (eqf5)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- L'ambiente, la società, l'economia;
- L'efficienza energetica e la sostenibilità ambientale

2° MODULO DA 7 ORE

- Panoramica sulle norme relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Eco-compatibilità e sostenibilità del processo produttivo

3° MODULO DA 7,5 ORE

- Metodologie per il recupero dei materiali utili dai rifiuti al fine di riutilizzarli
- Metodologie per la gestione dei rifiuti, la salubrità degli ambienti, il carico ambientale

4° MODULO DA 7,5 ORE

- Le certificazioni dei sistemi di gestione ambientale

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di analisi criticità del processo
- Applicare tecniche di riduzione del consumo di materie prime, riuso, riciclo



- Applicare tecniche di comparazione e ottimizzazione della scelta di materiali e prodotti
- Applicare procedure di verifica della conformità dei materiali rispetto alle specifiche di progetto
- Applicare procedure di verifica delle prestazioni complessive del sistema
- Applicare protocolli e procedure sistemi qualità aziendali e su salute e sicurezza
- Applicare tecniche di recupero e riutilizzo dei materiali di scarto

Conoscenze:

- La sostenibilità: motivazioni ambientali, sociali e economiche
- Norme in materia di efficienza energetica e sostenibilità ambientale
- Norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Analisi del ciclo di vita Eco-compatibilità dei materiali e sostenibilità del loro processo produttivo
- Le certificazioni dei sistemi di gestione ambientale
- Metodologie per il recupero dei materiali utili dai rifiuti al fine di riutilizzarli
- Metodologie per la gestione dei rifiuti, la salubrità degli ambienti, il carico ambientale

METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è strutturato in modalità blended: 15 ore del corso saranno erogate in FAD sincrona e 15 in aula. All'inizio verranno presentati gli obiettivi e le modalità e poi si procederà con momenti espositivi ed esercitazioni, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti 5 incontri da 3 ore.

Il corso continuerà in presenza e si procederà con momenti espositivi e analisi di casi. Sono previsti 2 incontri da 7,5 ore in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

- FAD Formazione a Distanza
- Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

GUIDA SICURA ED ECOSOSTENIBILE

BLENDED

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso mira ad un'ottimizzazione dei consumi del carburante, voce di costo sempre più importante nei bilanci di tutte le società, nonché spreco inutile per l'ambiente e ad apprendere una guida sicura e difensiva, perché l'incidentalità su strada rappresenta una perdita umana ed economica non più sostenibile. Gli obiettivi principali del corso possono essere così declinati:

Diffondere una reale cultura della sicurezza stradale: il 50% dei morti sul lavoro avviene su strada. Ogni anno, l'incidentalità su strada costa al Paese il 2% del P.I.L. E' un costo sociale ed economico non più sostenibile: per questo motivo si può e si deve fare molto, investendo in progetti mirati e concreti.

Ridurre i costi del carburante e le emissioni di CO2: Il costo del carburante pesa sui bilanci dell'azienda e su quelli del mondo in maniera importante e sempre crescente, all'aumentare del costo del petrolio. Ottenendo e mantenendo uno stile di guida ecologico, si possono ottimizzare i consumi, con una riduzione fino al 12% sul totale complessivo. E un notevole guadagno in termini di tutela ambientale.

Ridurre i costi diretti e indiretti legati all'incidentalità: oltre all'aspetto umano, l'incidentalità su strada porta con sé effetti significativi e duraturi, spese pratiche, mancato lavoro dei dipendenti, maggiori costi assicurativi e usura del veicolo. Tutti costi che possono essere arginati intervenendo sul comportamento alla guida.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a maggiorenni provvisti di regolare documento di abilitazione alla guida. Il corso viene specializzato sia per autisti di mezzi pesanti (camion o pullman), che per autovetture, fuori strada, ecc.

Il corso è rivolto a:

- **Autisti di mezzi pesanti**
- **Autisti di vetture**
- **Autisti di fuori strada**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Effettuare il trasporto merci con veicoli su gomma (eqf 4)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Il concetto di sostenibilità
- L'efficienza energetica e la sostenibilità
- Le certificazioni dei sistemi di gestione ambientale
- la gestione dei rifiuti, la salubrità dell'ambiente e il carico ambientale (cenni)



2° MODULO DA 8 ORE

ECO-DRIVE

- Il corretto uso della vista: Come apprendiamo dall'occhio al cervello
- La vista ed i suoi difetti
- Il meccanismo di elaborazione del cervello
- Lo stress e la sua gestione
- L'innovazione tecnologica nei veicoli a motore paragonata all'evoluzione della specie umana
- L'importanza dell'allenamento all'utilizzo delle tecnologie
- Valutazione della distanza di sicurezza
- Uso corretto della tecnologia di bordo ed il suo funzionamento
- I dispositivi di ausilio al conducente e i dispositivi di sicurezza
- I motori moderni: coppia e potenza
- Sfruttamento ottimale della resa dei motori moderni
- Le corrette tecniche di guida per consumare meno carburante possibile
- L'inquinamento prodotto dai veicoli a motore: come ridurlo
- Le normative "euro" e l'evoluzione tecnologica dei propulsori moderni
- La normativa sociale ed il rispetto delle regole
- L'importanza della corretta manutenzione del veicolo
- Gestione efficiente del mezzo

3° MODULO DA 8 ORE

GUIDA SICURA

- I motori moderni: coppia e potenza
- Sfruttamento ottimale della resa dei motori moderni
- Le corrette tecniche di guida per consumare meno carburante possibile
- L'inquinamento prodotto dai veicoli a motore: come ridurlo
- Le normative "euro" e l'evoluzione tecnologica dei propulsori moderni
- La normativa sociale ed il rispetto delle regole
- L'importanza della corretta manutenzione del veicolo
- Gestione efficiente del mezzo

4° MODULO DA 6 ORE

PROVA PRATICA

- Eco-drive
- Guida sicura

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di analisi criticità del processo
- Applicare tecniche di riduzione del consumo di materie prime, riuso, riciclo
- Applicare tecniche di comparazione e ottimizzazione della scelta di materiali e prodotti
- Applicare procedure di verifica della conformità dei materiali rispetto alle specifiche di progetto
- Applicare procedure di verifica delle prestazioni complessive del sistema
- Applicare protocolli e procedure sistemi qualità aziendali e su salute e sicurezza
- Applicare tecniche di recupero e riutilizzo dei materiali di scarto

Conoscenze:

- La sostenibilità: motivazioni ambientali, sociali e economiche
- Norme in materia di efficienza energetica e sostenibilità ambientale
- Norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Analisi del ciclo di vita Eco-compatibilità dei materiali e sostenibilità del loro processo produttivo
- Le certificazioni dei sistemi di gestione ambientale
- Metodologie per il recupero dei materiali utili dai rifiuti al fine di riutilizzarli
- Metodologie per la gestione dei rifiuti, la salubrità degli ambienti, il carico ambientale

METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è strutturato in modalità blended: 24 ore del corso saranno erogate in FAD sincrona e 6 in aula. All'inizio verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Le giornate di formazione in FAD sincrona saranno organizzate e condotte prevedendo l'alternarsi di momenti di spiegazione teorica, realizzati con un approccio dialogico ed interattivo, a momenti di verifica dei concetti teorici e delle tecniche presentate, anche attraverso la proiezione di video ed immagini a supporto degli argomenti trattati. Sono previsti 6 incontri da 4 ore.

Il corso continuerà in presenza e si procederà con la parte pratica, i partecipanti svolgeranno le prove pratiche a rotazione, al fine di verificare e ottimizzare i concetti appresi durante la sessione teorica. L'istruttore si collocherà a fianco dell'alunno al fine di seguirlo nel miglior modo possibile.

È previsto 1 incontro da 6 ore in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

- Aula
- FAD Formazione a Distanza

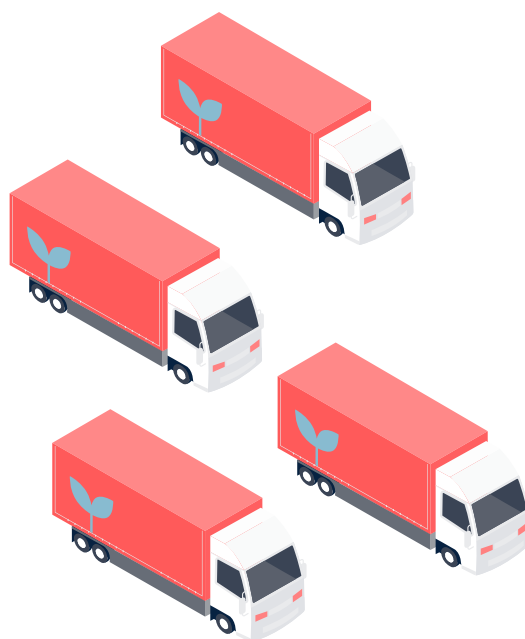
DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta





INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Internazionalizzazione delle Imprese significa attuare una **ristrutturazione della propria azienda**, preparandola all'accesso ai mercati esteri più favorevoli, tenendo conto delle diversità culturali ed economiche.

Avviare un **percorso di internazionalizzazione** per un'impresa significa poter beneficiare di molteplici aspetti positivi ma è necessario che l'azienda sia in grado di affrontare un tale passaggio ed abbia una **strategia aziendale**, in assenza della quale è molto difficile ottenere i risultati attesi, per cui è necessario nel caso prima prevedere una crescita e un allineamento in tal senso.

L'internazionalizzazione delle imprese è un processo tutt'altro che semplice ma può consentire di aumentare il giro d'affari dell'azienda, **grazie all'export è possibile accedere a mercati esteri** molto interessanti dove c'è una **domanda superiore** a quella del nostro paese; grazie all'internazionalizzazione è possibile far crescere l'attrattività di un brand con conseguenze positive per tutto il mercato italiano, aumentare il ciclo di vita di un prodotto che ha esaurito l'interesse sul mercato locale; internazionalizzare significa anche rinnovare e spingersi verso mercati in evoluzione e più remunerativi per avere margini di manovra migliori andando ad accrescere la **Brand Awareness** ovvero la notorietà e la riconoscibilità del proprio marchio verso gli utenti, anche sul mercato nazionale.

In un contesto di **economia globale** la capacità delle imprese di **competere su scala internazionale** è fondamentale per il loro **successo**.

IL FLUSSO DOCUMENTALE INTERNAZIONALE: INCOTERMS 2020

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

Le nuove Regole Incoterms® 2020 sono entrate in vigore il 1° gennaio.

Il corso affronta i 4 aspetti fondamentali che tipicamente caratterizzano un'operazione commerciale internazionale: contratto di vendita, contratto di trasporto e assicurazione, procedure doganali, strumenti di pagamento. Elementi che, pur essendo regolati da strumenti distinti, devono necessariamente essere concordati da venditore e compratore in via preventiva e non divergere tra loro se si vuole ottenere il buon esito dell'operazione.

Inoltre, il corso offre la competenza necessaria per implementare e monitorare il trasporto e la spedizione di merci con sistemi unimodali/intermodali, su territorio nazionale ed internazionale, identificando i vettori idonei, gestendone i relativi flussi documentali ed informativi e gli adempimenti doganali e offrendo consulenza in materia di trasporti internazionali.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi lavora nell'ambito delle spedizioni e dei trasporti.

Il corso è rivolto a chi interagisce in ambito aziendale con la divisione commerciale, l'amministrazione, il magazzino, con soggetti esterni, clienti e fornitori e con le amministrazioni pubbliche come le dogane e l'agenzia delle entrate e gli uffici preposti del Ministero degli Esteri.

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Individuare i Paesi target attraverso ricerche e studi di mercato (eqf 6)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Ciclo della logistica dei trasporti unimodali/intermodali
- Elementi di commercio internazionale

2° MODULO DA 8 ORE

- Norme sul trasporto e deposito di specifiche tipologie di merci (merci pericolose, derrate alimentari ecc.)
- Tipologie e caratteristiche dei contratti di deposito, trasporto e spedizione

3° MODULO DA 8 ORE

- Nozioni relative agli adempimenti doganali e funzionalità dei relativi sistemi telematici
- Principali normative e convenzioni nazionali ed internazionali in materia di trasporto e spedizione
- Sistema di rilevazione dei dati degli scambi commerciali intracomunitari (Intrastat)
- Sistemi informativi informatici per la tracciabilità e verifica di consegna delle merci



4° MODULO DA 8 ORE

- Elementi amministrativi e fiscali relativi alle attività delle aziende di trasporto merci,
- spedizioni e logistica: Iva negli scambi commerciali, intracomunitari ecc.
- Elementi di amministrazione e contabilità import-export

5° MODULO DA 8 ORE

- Incoterms 2020 e contratti
- incoterms 2020 e contratto di trasporto e coperture assicurative
- incoterms 2020 e aspetti doganali
- incoterms 2020 e condizioni di consegna e di pagamento

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione
- Applicare tecniche di programmazione logistica
- Applicare tecniche di negoziazione
- Applicare criteri di elaborazione preventivi
- Applicare modalità di calcolo margini di vendita
- Applicare modalità di stesura di offerte commerciali

Conoscenze:

- Elementi di fiscalità internazionale
- Elementi di diritto doganale
- Normativa relativa agli incoterms
- Normativa Intrastat
- Tecniche di pagamenti internazionali
- Elementi Contrattualistica internazionale Elementi di Export Plan

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 5 incontri da 8 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta



IL FLUSSO DOCUMENTALE INTERNAZIONALE: INCOTERMS 2020

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

Le nuove Regole Incoterms® 2020 sono entrate in vigore il 1° gennaio.

Il corso affronta i 4 aspetti fondamentali che tipicamente caratterizzano un'operazione commerciale internazionale: contratto di vendita, contratto di trasporto e assicurazione, procedure doganali, strumenti di pagamento. Elementi che, pur essendo regolati da strumenti distinti, devono necessariamente essere concordati da venditore e compratore in via preventiva e non divergere tra loro se si vuole ottenere il buon esito dell'operazione.

Inoltre, il corso offre la competenza necessaria per implementare e monitorare il trasporto e la spedizione di merci con sistemi unimodali/intermodali, su territorio nazionale ed internazionale, identificando i vettori idonei, gestendone i relativi flussi documentali ed informativi e gli adempimenti doganali e offrendo consulenza in materia di trasporti internazionali.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi lavora nell'ambito delle spedizioni e dei trasporti.

Il corso è rivolto a chi interagisce in ambito aziendale con la divisione commerciale, l'amministrazione, il magazzino, con soggetti esterni, clienti e fornitori e con le amministrazioni pubbliche come le dogane e l'agenzia delle entrate e gli uffici preposti del Ministero degli Esteri.

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Individuare i Paesi target attraverso ricerche e studi di mercato (eqf 6)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Ciclo della logistica dei trasporti unimodali/intermodali
- Elementi di commercio internazionale

2° MODULO DA 8 ORE

- Norme sul trasporto e deposito di specifiche tipologie di merci (merci pericolose, derrate alimentari ecc.)
- Tipologie e caratteristiche dei contratti di deposito, trasporto e spedizione

3° MODULO DA 8 ORE

- Nozioni relative agli adempimenti doganali e funzionalità dei relativi sistemi telematici
- Principali normative e convenzioni nazionali ed internazionali in materia di trasporto e spedizione
- Sistema di rilevazione dei dati degli scambi commerciali intracomunitari (Intrastat)
- Sistemi informativi informatici per la tracciabilità e verifica di consegna delle merci



4° MODULO DA 8 ORE

- Elementi amministrativi e fiscali relativi alle attività delle aziende di trasporto merci,
- spedizioni e logistica: Iva negli scambi commerciali, intracomunitari ecc.
- Elementi di amministrazione e contabilità import-export

5° MODULO DA 8 ORE

- Incoterms 2020 e contratti
- incoterms 2020 e contratto di trasporto e coperture assicurative
- incoterms 2020 e aspetti doganali
- incoterms 2020 e condizioni di consegna e di pagamento

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione
- Applicare tecniche di programmazione logistica
- Applicare tecniche di negoziazione
- Applicare criteri di elaborazione preventivi
- Applicare modalità di calcolo margini di vendita
- Applicare modalità di stesura di offerte commerciali

Conoscenze:

- Elementi di fiscalità internazionale
- Elementi di diritto doganale
- Normativa relativa agli incoterms
- Normativa Intrastat
- Tecniche di pagamenti internazionali
- Elementi Contrattualistica internazionale Elementi di Export Plan

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 5 incontri da 8 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta



STRATEGIE DI COMMERCIO ESTERO

BLENDED

OBIETTIVI E FINALITÀ

Scopo del corso è imparare a gestire correttamente e con competenza gli aspetti legislativi e procedurali connessi con le operazioni di import ed export. Vuole offrire gli strumenti e le conoscenze delle tecniche di commercio internazionale, affinché sia più semplice accedere ai mercati esteri, aprirsi a nuovi mercati, crescere in competitività, fatturato. Export e internazionalizzazione sono dunque elementi chiave e vitali per rilanciare le aziende nel loro percorso di crescita

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi si occupa dello sviluppo internazionale.

Il corso è rivolto a:

- **addetti agli uffici export**
- **addetti alla vendita**
- **addetti al rapporto con i clienti esteri**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Individuare i Paesi target attraverso ricerche e studi di mercato (eqf 6)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Scelta del mercato obiettivo
- Metodi di selezione del proprio mercato estero
- Segmentazione del mercato in base al prodotto/servizio
- Segmentazione del mercato in base ai destinatari: importatori/distributori o consumatori finali per fascia di età, reddito, status sociale ecc..
- Segmentazione del mercato in base alla conoscenza: quali i concorrenti, come individuarli, quale l'utilizzo del web, da dove provengono (stesso Paese, UE, extra UE)

2° MODULO DA 8 ORE

- Definizione degli obiettivi e delle strategie; definizione del budget per l'attività di internazionalizzazione; piano export, suoi vantaggi e condizioni per il suo sviluppo
- Canali di entrata sui mercati esteri: indiretto, diretto e concentrato
- Quali scegliere, perché e con quali criteri di scelta
- Differenza tra canali di entrata: vantaggi e svantaggi



3° MODULO DA 8 ORE

- Regimi doganali e tecnica doganale
- Classificazione doganale
- Origine delle merci
- Valore in dogana
- I sistemi di pagamento internazionali

4° MODULO DA 8 ORE

- Il business plan
- Le strategie di sviluppo internazionale
- Le swot analysis
- Proiezione del profilo competitivo aziendale sui mercati esteri e implicazioni strategiche
- Valutazione e scelta delle strategie di ingresso e di presenza più promettenti, con particolare riferimento alle eventuali opportunità di adattamento o integrazione della gamma di offerte

5° MODULO DA 8 ORE

- Valutazione e scelta delle strategie distributive più appropriate in funzione delle strategie di presenza e dell'assetto dell'organizzazione di vendita a supporto delle strategie distributive
- Linee guida per lo sviluppo di strategie di comunicazione, on e off-line
- Il controllo strategico ed economico-finanziario multicountry e multibusiness.

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di analisi delle risorse finanziarie dell'azienda
- Applicare metodologie per la costruzione di un budget per i mercati esteri
- Utilizzare metodi di P&L management
- Applicare tecniche di calcolo ROI (return on investment)
- Applicare tecniche di valutazione delle risorse umane dell'azienda
- Applicare tecniche di analisi di dati di mercato
- Applicare tecniche di benchmarking
- Utilizzare tecniche di project management
- Applicare tecniche di promozione del brand sul mercato di riferimento
- Utilizzare la lingua inglese per i normali interscambi di lavoro anche di tipo tecnico

Conoscenze:

- Elementi di finanza internazionale
- Elementi di contabilità aziendale
- Analisi previsionale dell'andamento del mercato
- Elementi di statistica economica



- Geografia economica
- Elementi di diritto doganale
- Elementi di pagamenti internazionali
- Elementi di Business Plan
- Strategie di sviluppo internazionale Swot analysis
- Elementi di marketing internazionale
- Lingua inglese

METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è strutturato in modalità blended: 24 ore del corso saranno erogate in FAD sincrona e 16 in aula. All'inizio verranno presentati gli obiettivi e le modalità e poi si procederà con momenti espositivi ed esercitazioni, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti incontri 12 da 2 ore.

Il corso continuerà in presenza e si procederà con esercitazioni e analisi di casi. Sono previsti 2 incontri da 8 ore in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

- Aula
- FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta



BENESSERE ORGANIZZATIVO

Tra gli elementi più importanti che incidono in modo determinante sull'operatività quotidiana e influiscono sulla produttività dell'azienda troviamo il **benessere professionale dei dipendenti**, che non riguarda solo la salute ma l'intera sfera psicologica e relazionale delle persone.

All'interno di ogni azienda esiste un certo tipo di **atmosfera lavorativa** che viene definita **clima organizzativo**: questo influenza l'operato dei dipendenti, in termini di motivazione, rapporto con i colleghi, performance ed efficienza.

Per creare un buon clima occorre lavorare sulla **cultura organizzativa** che è l'insieme di **valori** che l'azienda trasmette all'esterno e al suo interno.

Più importante di ogni strategia, la **cultura** aiuta a chiarire il significato delle singole, specifiche attività rispetto a un obiettivo finale, crea la **motivazione** nei dipendenti e li incentiva a lavorare in una certa direzione. La cultura dell'organizzazione cresce secondo un processo continuo di evoluzione dei metodi di lavoro e di apprendimento dei dipendenti.

Oggi è vitale per le aziende essere **flessibili alle novità**, relativamente al mercato e alle abitudini di clienti e prospect. È importante, quindi, diffondere una **mentalità aperta e dinamica** nei collaboratori, così che vedano le trasformazioni del loro modo di operare come risorsa per migliorare se stessi e l'ambiente in cui lavorano.

DIVERSITY MANAGEMENT: VALORIZZARE LE DIFFERENZE

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

Per Diversity Management si intende un approccio alla gestione delle risorse umane finalizzato alla valorizzazione delle differenze di cui ciascun individuo è portatore all'interno dell'organizzazione.

È necessario riconoscere queste differenze per gestirle attivamente e per creare un ambiente lavorativo che favorisca e valorizzi l'espressione del potenziale e delle capacità individuali, al fine di utilizzarle come opportunità di crescita per il singolo, di innovazione per l'azienda e come leva strategica per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi.

Gli obiettivi del corso sono: accrescere la consapevolezza e sensibilizzazione rispetto alle ragioni e ai possibili vantaggi della valorizzazione delle differenze per lo sviluppo organizzativo, conoscere i principi guida per affrontare il cammino verso la concezione di diversità come risorsa, promuovendo la creazione di contesti variety-oriented, acquisire la capacità di gestire un percorso d'integrazione, personalizzandolo allo specifico contesto organizzativo

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a coloro che intendano sviluppare le proprie competenze per massimizzare i vantaggi derivanti da un gruppo eterogeneo.

Il corso è rivolto a:

- HR Director
- HR Manager
- HR Specialist

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Tecnico gestione risorse umane (eqf 5)

effettuare ricerca e selezione del personale e predisporre piani formativi

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- I principi del Diversity management.
- La diversità all'interno dell'azienda
- Diversità o Varietà

2° MODULO DA 8 ORE

- La discriminazione sui luoghi di lavoro
- Come contrastare la discriminazione

- Normativa sulle pari opportunità
- Il rischio dell'esclusione

3° MODULO DA 8 ORE

- Sviluppare una leadership inclusiva
- Definizione di una strategia di diversity management
- Costruzione e legittimazione del ruolo del Diversity Manager o di chi si occupa formalmente del tema
- Integrazione Diversity manager e HR.

4° MODULO DA 8 ORE

- Comunicazione
- Motivazione
- Negoziazione
- Empowering

5° MODULO DA 8 ORE

- Politiche e pratiche di diversity management
- Impatti della (non) gestione della diversità
- Come si costruisce e comunica un progetto sulla diversità e l'inclusione

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

Applicare tecniche di :

- pianificazione delle attività
- decision making
- problem solving
- analisi dei fabbisogni personali e professionali delle persone in ottica di valorizzazione e non discriminazione
- analisi dei processi aziendali
- motivazione delle risorse umane
- gestione del personale a rischio discriminazione
- comunicazione della policy aziendale in tema di pari opportunità e non discriminazione
- negoziazione
- gestione dei conflitti
- lavoro di gruppo
- assessment
- Coaching per l'inclusione
- empowerment e mentoring

- smart Working
- misurazione dell'efficacia dell'intervento

Conoscenze:

- Elementi di psicologia e pedagogia del lavoro, di economia e organizzazione aziendale, di project management
- Normative fiscali e tributarie in materia di agevolazioni
- Strumenti di welfare aziendale
- Metodi di rilevazione dei bisogni
- Normativa sulle pari opportunità e non discriminazioni
- Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro
- Strumenti sull'inclusione lavorativa delle persone a rischio discriminazione
- Normativa sul Lavoro Agile Elementi di leadership inclusiva
- Elementi di Smart Working
- Elementi di antropologia culturale
- Elementi di comunicazione aziendale

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 5 incontri da 8 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

DIVERSITY MANAGEMENT: VALORIZZARE LE DIFFERENZE

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

Per Diversity Management si intende un approccio alla gestione delle risorse umane finalizzato alla valorizzazione delle differenze di cui ciascun individuo è portatore all'interno dell'organizzazione.

È necessario riconoscere queste differenze per gestirle attivamente e per creare un ambiente lavorativo che favorisca e valorizzi l'espressione del potenziale e delle capacità individuali, al fine di utilizzarle come opportunità di crescita per il singolo, di innovazione per l'azienda e come leva strategica per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi.

Gli obiettivi del corso sono: accrescere la consapevolezza e sensibilizzazione rispetto alle ragioni e ai possibili vantaggi della valorizzazione delle differenze per lo sviluppo organizzativo, conoscere i principi guida per affrontare il cammino verso la concezione di diversità come risorsa, promuovendo la creazione di contesti variety-oriented, acquisire la capacità di gestire un percorso d'integrazione, personalizzandolo allo specifico contesto organizzativo

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a coloro che intendano sviluppare le proprie competenze per massimizzare i vantaggi derivanti da un gruppo eterogeneo.

Il corso è rivolto a:

- HR Director
- HR Manager
- HR Specialist

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Tecnico gestione risorse umane (eqf 5)

effettuare ricerca e selezione del personale e predisporre piani formativi

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- I principi del Diversity management.
- La diversità all'interno dell'azienda
- Diversità o Varietà

2° MODULO DA 8 ORE

- La discriminazione sui luoghi di lavoro
- Come contrastare la discriminazione

- Normativa sulle pari opportunità
- Il rischio dell'esclusione

3° MODULO DA 8 ORE

- Sviluppare una leadership inclusiva
- Definizione di una strategia di diversity management
- Costruzione e legittimazione del ruolo del Diversity Manager o di chi si occupa formalmente del tema
- Integrazione Diversity manager e HR.

4° MODULO DA 8 ORE

- Comunicazione
- Motivazione
- Negoziazione
- Empowering

5° MODULO DA 8 ORE

- Politiche e pratiche di diversity management
- Impatti della (non) gestione della diversità
- Come si costruisce e comunica un progetto sulla diversità e l'inclusione

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

Applicare tecniche di :

- pianificazione delle attività
- decision making
- problem solving
- analisi dei fabbisogni personali e professionali delle persone in ottica di valorizzazione e non discriminazione
- analisi dei processi aziendali
- motivazione delle risorse umane
- gestione del personale a rischio discriminazione
- comunicazione della policy aziendale in tema di pari opportunità e non discriminazione
- negoziazione
- gestione dei conflitti
- lavoro di gruppo
- assessment
- Coaching per l'inclusione
- empowerment e mentoring

- smart Working
- misurazione dell'efficacia dell'intervento

Conoscenze:

- Elementi di psicologia e pedagogia del lavoro, di economia e organizzazione aziendale, di project management
- Normative fiscali e tributarie in materia di agevolazioni
- Strumenti di welfare aziendale
- Metodi di rilevazione dei bisogni
- Normativa sulle pari opportunità e non discriminazioni
- Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro
- Strumenti sull'inclusione lavorativa delle persone a rischio discriminazione
- Normativa sul Lavoro Agile Elementi di leadership inclusiva
- Elementi di Smart Working
- Elementi di antropologia culturale
- Elementi di comunicazione aziendale

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 5 incontri da 8 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

WELFARE AZIENDALE: PROGETTAZIONE E GESTIONE IN AZIENDA

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

Scopo del corso è illustrare, all'interno del quadro normativo vigente, i principali servizi disponibili alle aziende, delineando al contempo procedure per l'implementazione ed eventuali criticità, in un'epoca in cui sempre più aziende promuovono iniziative volte a sostenere i propri collaboratori e le loro famiglie.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi ha interesse nella progettazione e gestione di attività di welfare aziendale e territoriale.

Il corso è rivolto a:

- **HR Director**
- **HR Manager**
- **HR Specialist**
- **Manager di funzioni trasversali**
- **Consulenti di direzione**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Tecnico gestione risorse umane (eqf 5)

effettuare ricerca e selezione del personale e predisporre piani formativi

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Elementi e modelli di Welfare aziendale
- La fiscalità del Welfare aziendale
- Il contesto socio demografico del territorio di appartenenza
- L'offerta degli enti locali e del terzo settore

2° MODULO DA 8 ORE

- La progettazione di un piano di Welfare aziendale
- Formulazione di obiettivi misurabili
- Strumenti di analisi dei bisogni di Welfare
- Life long learning
- Conciliazione vita-lavoro

3° MODULO DA 8 ORE

- Modello organizzativo per la gestione del piano di Welfare aziendale
- Pianificazione delle attività e delle risorse
- Servizi a disposizione di tutti i dipendenti o solo di alcune categorie
- Stesura del regolamento attuativo
- La flessibilità organizzativa

4° MODULO DA 8 ORE

- Il lavoro agile
- La contrattazione sindacale
- Gli accordi di secondo livello per il welfare aziendale

5° MODULO DA 8 ORE

- La valutazione del sistema di gestione del piano di Welfare e Conciliazione
- Le possibili intersezioni con i sistemi organizzativi e di qualità
- Eventuali criticità

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Applicare tecniche di decision making
- Applicare tecniche di analisi dei fabbisogni personali e professionali
- Applicare tecniche di budgeting
- Applicare tecniche di analisi organizzativa
- Applicare tecniche di analisi dei processi aziendali

Conoscenze:

- Elementi di psicologia e pedagogia del lavoro
- Elementi di economia aziendale
- Elementi di amministrazione aziendale
- Elementi di project management
- Elementi di diritto del lavoro
- Normative fiscali e tributarie
- Normativa sul life long learning
- Normativa sulla formazione continua e permanente
- Metodi di rilevazione dei fabbisogni
- Gestione delle risorse umane
- Reti territoriali dei servizi di welfare
- Normativa sul mercato del lavoro

- Normativa sui Servizi per il Lavoro
- Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 5 incontri da 8 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

WELFARE AZIENDALE: PROGETTAZIONE E GESTIONE IN AZIENDA

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

Scopo del corso è illustrare, all'interno del quadro normativo vigente, i principali servizi disponibili alle aziende, delineando al contempo procedure per l'implementazione ed eventuali criticità, in un'epoca in cui sempre più aziende promuovono iniziative volte a sostenere i propri collaboratori e le loro famiglie.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi ha interesse nella progettazione e gestione di attività di welfare aziendale e territoriale.

Il corso è rivolto a:

- **HR Director**
- **HR Manager**
- **HR Specialist**
- **Manager di funzioni trasversali**
- **Consulenti di direzione**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Tecnico gestione risorse umane (eqf 5)

effettuare ricerca e selezione del personale e predisporre piani formativi

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Elementi e modelli di Welfare aziendale
- La fiscalità del Welfare aziendale
- Il contesto socio demografico del territorio di appartenenza
- L'offerta degli enti locali e del terzo settore

2° MODULO DA 8 ORE

- La progettazione di un piano di Welfare aziendale
- Formulazione di obiettivi misurabili
- Strumenti di analisi dei bisogni di Welfare
- Life long learning
- Conciliazione vita-lavoro

3° MODULO DA 8 ORE

- Modello organizzativo per la gestione del piano di Welfare aziendale
- Pianificazione delle attività e delle risorse
- Servizi a disposizione di tutti i dipendenti o solo di alcune categorie
- Stesura del regolamento attuativo
- La flessibilità organizzativa

4° MODULO DA 8 ORE

- Il lavoro agile
- La contrattazione sindacale
- Gli accordi di secondo livello per il welfare aziendale

5° MODULO DA 8 ORE

- La valutazione del sistema di gestione del piano di Welfare e Conciliazione
- Le possibili intersezioni con i sistemi organizzativi e di qualità
- Eventuali criticità

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Applicare tecniche di decision making
- Applicare tecniche di analisi dei fabbisogni personali e professionali
- Applicare tecniche di budgeting
- Applicare tecniche di analisi organizzativa
- Applicare tecniche di analisi dei processi aziendali

Conoscenze:

- Elementi di psicologia e pedagogia del lavoro
- Elementi di economia aziendale
- Elementi di amministrazione aziendale
- Elementi di project management
- Elementi di diritto del lavoro
- Normative fiscali e tributarie
- Normativa sul life long learning
- Normativa sulla formazione continua e permanente
- Metodi di rilevazione dei fabbisogni
- Gestione delle risorse umane
- Reti territoriali dei servizi di welfare
- Normativa sul mercato del lavoro

- Normativa sui Servizi per il Lavoro
- Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 5 incontri da 8 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

SMART WORKING: LE VARIE FASI DEL LAVORO AGILE

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo del corso è delineare il concetto di smartworking alla luce degli sviluppi normativi e delle opportunità date dalla transizione digitale. È fondamentale mappare le opportunità e i vantaggi di questa nuova modalità lavorativa e individuare le possibili minacce, riflettendo sugli impatti organizzativi e su quelli individuali collegati al suo sviluppo.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a persone desiderose di comprendere come gestire tecnicamente un progetto strutturato di cambiamento organizzativo mirato all'avvio delle forme di smart working.

Il corso è rivolto a:

- **Direttori delle risorse umane**
- **Responsabili e professionisti in ambito delle risorse umane e del personale**
- **Responsabili dello sviluppo organizzativo**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Tecnico gestione risorse umane (eqf 5)

effettuare ricerca e selezione del personale e predisporre piani formativi

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Le norme di riferimento; Cos'è come applicarlo; Lo smart working è per tutti?
- Parti che lo definiscono: considerazione del ccnl e dell'accordo tra datore di lavoro e lavoratore
- Forma e contenuti dell'accordo (dall'ambiente spazio/tempo alle modalità di esecuzione)

2° MODULO DA 8 ORE

- Contribuzione Inps
- Contribuzione Inail
- Sicurezza sul lavoro
- La formazione

3° MODULO DA 8 ORE

- Le esperienze di chi lo ha introdotto
- Il rapporto tra le persone e l'ambiente di lavoro
- La dinamica psicologica del cambiamento tra desiderio e resistenze

- Cambiamento organizzativo, vision, mission e strategia
- Impatto sul clima aziendale, prestazioni e motivazione

4° MODULO DA 8 ORE

- Dal team fisico al team virtuale
- Il ruolo del manager in un'azienda smart working
- Ruolo, Responsabilità, Risultati (a distanza)
- Come coniugare lo smart working con il lavoro in team
- Il monitoraggio e il controllo del lavoro

5° MODULO DA 8 ORE

- Cultura aziendale e nuovo modello organizzativo
- La dimensione del controllo e del monitoraggio
- Il grado di maturità tecnologica
- Gli spazi fisici: caratteristiche e finalità
- La policy aziendale: stile e diffusione

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane
- Applicare modalità di coordinamento del lavoro
- Applicare tecniche di gestione del personale
- Applicare tecniche di decision making
- Applicare tecniche di gestione dei conflitti
- Applicare tecniche di negoziazione
- Applicare tecniche di comunicazione efficace
- Applicare tecniche di valutazione del potenziale risorse umane

Conoscenze:

- Elementi di organizzazione del lavoro
- Elementi di organizzazione aziendale
- Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici
- Elementi di diritto sindacale
- Elementi di diritto del lavoro
- Elementi di contrattualistica del lavoro
- Normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL)
- Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 5 incontri da 8 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

SMART WORKING: LE VARIE FASI DEL LAVORO AGILE

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo del corso è delineare il concetto di smartworking alla luce degli sviluppi normativi e delle opportunità date dalla transizione digitale. È fondamentale mappare le opportunità e i vantaggi di questa nuova modalità lavorativa e individuare le possibili minacce, riflettendo sugli impatti organizzativi e su quelli individuali collegati al suo sviluppo.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a persone desiderose di comprendere come gestire tecnicamente un progetto strutturato di cambiamento organizzativo mirato all'avvio delle forme di smart working.

Il corso è rivolto a:

- **Direttori delle risorse umane**
- **Responsabili e professionisti in ambito delle risorse umane e del personale**
- **Responsabili dello sviluppo organizzativo**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Tecnico gestione risorse umane (eqf 5)

effettuare ricerca e selezione del personale e predisporre piani formativi

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Le norme di riferimento; Cos'è come applicarlo; Lo smart working è per tutti?
- Parti che lo definiscono: considerazione del ccnl e dell'accordo tra datore di lavoro e lavoratore
- Forma e contenuti dell'accordo (dall'ambiente spazio/tempo alle modalità di esecuzione)

2° MODULO DA 8 ORE

- Contribuzione Inps
- Contribuzione Inail
- Sicurezza sul lavoro
- La formazione

3° MODULO DA 8 ORE

- Le esperienze di chi lo ha introdotto
- Il rapporto tra le persone e l'ambiente di lavoro
- La dinamica psicologica del cambiamento tra desiderio e resistenze

- Cambiamento organizzativo, vision, mission e strategia
- Impatto sul clima aziendale, prestazioni e motivazione

4° MODULO DA 8 ORE

- Dal team fisico al team virtuale
- Il ruolo del manager in un'azienda smart working
- Ruolo, Responsabilità, Risultati (a distanza)
- Come coniugare lo smart working con il lavoro in team
- Il monitoraggio e il controllo del lavoro

5° MODULO DA 8 ORE

- Cultura aziendale e nuovo modello organizzativo
- La dimensione del controllo e del monitoraggio
- Il grado di maturità tecnologica
- Gli spazi fisici: caratteristiche e finalità
- La policy aziendale: stile e diffusione

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane
- Applicare modalità di coordinamento del lavoro
- Applicare tecniche di gestione del personale
- Applicare tecniche di decision making
- Applicare tecniche di gestione dei conflitti
- Applicare tecniche di negoziazione
- Applicare tecniche di comunicazione efficace
- Applicare tecniche di valutazione del potenziale risorse umane

Conoscenze:

- Elementi di organizzazione del lavoro
- Elementi di organizzazione aziendale
- Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici
- Elementi di diritto sindacale
- Elementi di diritto del lavoro
- Elementi di contrattualistica del lavoro
- Normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL)
- Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi.

All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso.

Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 5 incontri da 8 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

COME MISURARE LA FELICITÀ DEI LAVORATORI: METODI, PROCESSI E STRUMENTI INNOVATIVI

AULA

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il benessere aziendale non può più essere un'opzione, soprattutto con l'arrivo delle nuove generazioni in azienda, che hanno una concezione del lavoro molto più improntata alla ricerca del benessere e della felicità individuale che ad altri elementi.

Le aziende in crescita hanno dipendenti più fiduciosi sul futuro dell'organizzazione, che hanno compreso appieno gli obiettivi della società e l'importanza del loro contributo.

Gli obiettivi del corso sono:

- capire come realizzare un ambiente lavorativo che faciliti la felicità, la consapevolezza di sé, lo spirito di partecipazione nelle persone e il benessere aziendale
- capire come miglioriamo le competenze dei singoli, dei leader e del team per favorire una cultura che permetta a un dipendente di essere felice e motivato in azienda
- quali sono gli strumenti che l'azienda ha a disposizione

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi vuole migliorare la propria consapevolezza sul proprio stato di felicità e di conseguenza la propria efficacia personale in azienda.

Il corso è rivolto a:

- **manager**
- **imprenditori e professionisti**
- **responsabili HR**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali (eqf 3)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Felicità versus contentezza
- Cosa dicono le neuroscienze sulla felicità

2° MODULO DA 8 ORE

- Le organizzazioni positive: quali sono gli indicatori
- Atteggiamenti e comportamenti felici e infelici

3° MODULO DA 8 ORE

- Gli strumenti di rilevazione e misurazione: il ROI
- Stile manageriale: quale stile per gestire collaboratori "contenti" – il pilastro del Feedback

4° MODULO DA 6 ORE

- Motivazione: cosa e come motivare per avere collaboratori "contenti"
- Strumenti di auto-analisi.

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Utilizzare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti
- Applicare tecniche per gestire le incertezze
- Utilizzare tecniche per individuare e riconoscere i diversi tipi di stress
- Utilizzare tecniche per governare lo stress
- Applicare tecniche per utilizzare lo stress positivo
- Applicare tecniche per salvaguardare il benessere fisico
- Applicare tecniche per salvaguardare il benessere emotivo
- Applicare tecniche per individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone
- Applicare tecniche per adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale

Conoscenze:

- Stile di vita salutare
- Modelli della mente
- Elementi di igiene ambientale
- Elementi di igiene personale
- Tecniche di time management
- Elementi di project management
- Elementi di ergonomia
- Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi. All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso. Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 3 incontri da 8 ore e 1 incontro da 6 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

COME MISURARE LA FELICITÀ DEI LAVORATORI: METODI, PROCESSI E STRUMENTI INNOVATIVI

FAD

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il benessere aziendale non può più essere un'opzione, soprattutto con l'arrivo delle nuove generazioni in azienda, che hanno una concezione del lavoro molto più improntata alla ricerca del benessere e della felicità individuale che ad altri elementi.

Le aziende in crescita hanno dipendenti più fiduciosi sul futuro dell'organizzazione, che hanno compreso appieno gli obiettivi della società e l'importanza del loro contributo.

Gli obiettivi del corso sono:

- capire come realizzare un ambiente lavorativo che faciliti la felicità, la consapevolezza di sé, lo spirito di partecipazione nelle persone e il benessere aziendale
- capire come miglioriamo le competenze dei singoli, dei leader e del team per favorire una cultura che permetta a un dipendente di essere felice e motivato in azienda
- quali sono gli strumenti che l'azienda ha a disposizione

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi vuole migliorare la propria consapevolezza sul proprio stato di felicità e di conseguenza la propria efficacia personale in azienda.

Il corso è rivolto a:

- **manager**
- **imprenditori e professionisti**
- **responsabili HR**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali (eqf 3)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Felicità versus contentezza
- Cosa dicono le neuroscienze sulla felicità

2° MODULO DA 8 ORE

- Le organizzazioni positive: quali sono gli indicatori
- Atteggiamenti e comportamenti felici e infelici

3° MODULO DA 8 ORE

- Gli strumenti di rilevazione e misurazione: il ROI
- Stile manageriale: quale stile per gestire collaboratori "contenti" – il pilastro del Feedback

4° MODULO DA 6 ORE

- Motivazione: cosa e come motivare per avere collaboratori "contenti"
- Strumenti di auto-analisi.

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Utilizzare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti
- Applicare tecniche per gestire le incertezze
- Utilizzare tecniche per individuare e riconoscere i diversi tipi di stress
- Utilizzare tecniche per governare lo stress
- Applicare tecniche per utilizzare lo stress positivo
- Applicare tecniche per salvaguardare il benessere fisico
- Applicare tecniche per salvaguardare il benessere emotivo
- Applicare tecniche per individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone
- Applicare tecniche per adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale

Conoscenze:

- Stile di vita salutare
- Modelli della mente
- Elementi di igiene ambientale
- Elementi di igiene personale
- Tecniche di time management
- Elementi di project management
- Elementi di ergonomia
- Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti

METODOLOGIE E STRUMENTI

Momenti espositivi, esercitazioni, analisi di casi. All'inizio del corso verranno presentati gli obiettivi e le modalità del corso. Il corso si alternerà tra momenti di esposizione teorica e di esercitazioni pratiche, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione

Per la modalità in aula sono previsti 3 incontri da 8 ore e 1 incontro da 6 ore, in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

DISABILITY MANAGEMENT

BLENDED

OBIETTIVI E FINALITÀ

Scopo del corso è formare sul tema della disabilità in azienda per garantire una corretta gestione del personale con disabilità, collaborare con la rete territoriale/servizi per l'inserimento in azienda e, contestualmente, adattare l'organizzazione al fine di accogliere e gestire i bisogni del personale con disabilità certificata con un'attenzione alle misure di welfare aziendale, smartworking e lavoro agile.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi si occupa della gestione delle risorse umane in azienda e vuole approfondire il tema della gestione delle persone con disabilità.

Il corso è rivolto a:

- **HR Director**
- **HR Manager**
- **HR Specialist**
- **Manager di funzioni trasversali**
- **Consulenti di direzione**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Tecnico gestione risorse umane (eqf 5)

effettuare ricerca e selezione del personale e predisporre piani formativi

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- I bisogni
- Gli strumenti culturali
- Inquadramento legislativo
- Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori disabili

2° MODULO DA 8 ORE

- Inclusione lavorativa e accomodamento ragionevole
- Disability Management e adattamento all'ambiente
- La tecnologia come potenziamento delle capacità
- Malattie croniche e mondo del lavoro

3° MODULO DA 8 ORE

- Disability Management, economia e esperienza in azienda
- Elementi di Diritto del lavoro

- Elementi di psicologia e pedagogia del lavoro

4° MODULO DA 8 ORE

- La comunicazione in azienda
- Gestione delle risorse umane

5° MODULO DA 8 ORE IN AULA

- Elementi di comunicazione aziendale

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Applicare tecniche di decision making
- Applicare tecniche di problem solving
- Applicare tecniche di analisi dei fabbisogni personali e professionali delle persone disabili
- Applicare tecniche di budgeting
- Applicare tecniche di analisi dei processi aziendali in funzione dell'inserimento di persone disabili
- Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane disabili
- Applicare tecniche di gestione del personale disabile
- Applicare tecniche di comunicazione della policy aziendale sullo svantaggio

Conoscenze:

- Elementi di psicologia e pedagogia del lavoro
- Elementi di economia e organizzazione aziendale
- Elementi di project management
- Normative fiscali e tributarie in materia di agevolazioni
- Strumenti di welfare aziendale
- Metodi di rilevazione dei bisogni
- Elementi di politica sociale
- Normativa sui servizi per il lavoro
- Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro
- Normativa sull'inclusione lavorativa delle persone disabili
- Elementi di Smart Working
- Elementi di antropologia culturale
- Elementi tecnologie assistite
- Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori disabili
- Elementi di comunicazione aziendale

METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è strutturato in modalità blended: 24 ore del corso saranno erogate in FAD sincrona e 16 in aula. All'inizio verranno presentati gli obiettivi e le modalità e poi si procederà con momenti espositivi ed esercitazioni, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti incontri 12 da 2 ore.

Il corso continuerà in presenza e si procederà con esercitazioni e analisi di casi. Sono previsti 2 incontri da 8 ore in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

- FAD Formazione a Distanza
- Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 40

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 2000,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

TEAM COACHING: COESIONE DI GRUPPO E BENESSERE COLLETTIVO

BLENDED

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso fornisce ai partecipanti la possibilità di sviluppare competenze finalizzate ad operare in team, integrandosi con i colleghi e le altre funzioni aziendali e contribuendo al raggiungimento dei risultati attesi in base alle responsabilità del ruolo ricoperto. Sviluppare le best practice attraverso la definizione di obiettivi personali di performance e di crescita professionale.

Il corso è basato su relazione e modalità finalizzate a migliorare le performance di una squadra attraverso la definizione dei ruoli, delle regole e dei processi necessari affinché un gruppo di persone lavori in Team e con la massima sinergia.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti coloro che nell'ambito della propria attività lavorativa sono chiamati a partecipare a gruppi di lavoro temporanei o permanenti.

Il corso è rivolto a:

- **Manager**
- **Team Leader**
- **Formatori**
- **Responsabili HR**
- **Professionisti**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali (eqf 3)

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Cosa è un team e perché si differenzia da un gruppo
- I tipi di team che è possibile incontrare, interpretandoli anche in una prospettiva evolutiva: dinamiche esplicite e visibili (le interazioni) e dinamiche implicite e interne (le relazioni). Come leggerle, come riconoscerle
- Il team visto e considerato in quanto sistema.
- Le basi del funzionamento sistemico: regole, principi e dinamiche

2° MODULO DA 7 ORE

- Dal singolo al team: come svolgere la lettura delle caratteristiche di un team esistente
- Come supportare la costruzione di un team ad alto potenziale

- Riconoscere gli ingredienti che andranno a comporre un team di successo e come da questi aiutare il singolo e il team a prendere consapevolezza di uno specifico percorso di autosviluppo

3° MODULO DA 7,5 ORE

- Guidare un team nella sua evoluzione: che cosa osservare, che cosa enfatizzare, come farlo
- Come e quando agire sull'allenamento delle interazioni; quando e quanto sulla costruzione e il rafforzamento delle relazioni
- Come invitare il team a e i suoi membri a sperimentare nuovi ruoli e diventare consapevole delle proprie dinamiche di funzionamento interno
- Un processo esperienziale pratico da proporre al team per strutturare i momenti tipici di lavoro insieme

4° MODULO DA 7,5 ORE

- Il contratto con il team: come costruire l'accordo iniziale, concordando anche il ruolo del leader e la sua integrazione nel percorso
- I valori e le regole di lavoro: costruire le premesse della collaborazione con il team
- La costruzione di un progetto di team coaching
- Sperimentazioni

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare tecniche di progettazione partecipata
- Utilizzare metodologie e tecniche del lavoro di rete
- Applicare tecniche di negoziazione
- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro
- Applicare tecniche di ascolto attivo
- Utilizzare tecniche di comunicazione assertiva
- Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane
- Accettare critiche costruttive
- Applicare tecniche di comunicazione in contesti interculturali

Conoscenze:

- Elementi di psicologia sociale e dei gruppi
- Tecniche di team building
- Tecniche di team working
- Tecniche di lavoro in rete
- Metodi e tecniche di progettazione partecipata
- Elementi di Project Management
- Comunicazione empatica

- Elementi di comunicazione interpersonale
- Linguaggi non verbali
- Tecniche di mediazione interculturale

METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è strutturato in modalità blended: 15 ore del corso saranno erogate in FAD sincrona e 15 in aula. All'inizio verranno presentati gli obiettivi e le modalità e poi si procederà con momenti espositivi ed esercitazioni, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti incontri 5 da 3 ore.

Il corso continuerà in presenza e si procederà con esercitazioni e analisi di casi. Sono previsti 2 incontri da 7,5 ore in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

- Aula
- FAD Formazione a Distanza

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta



TURISMO EVENTI E TERRITORIO

COME PROMUOVERSI SUL TERRITORIO

BLENDED

OBIETTIVI E FINALITÀ

Scopo del corso è offrire gli strumenti utili allo sviluppo territoriale grazie all'elaborazione di progetti che promuovano l'immagine e le attività turistiche di una determinata area geografica.

I partecipanti impareranno a utilizzare metodologie di marketing per "vendere" le zone turistiche oltre che per pianificare e gestire attività turistiche, effettuare l'analisi del contesto al fine di individuare risorse di interesse turistico, valutare i fattori ambientali, economici, sociali locali da poter integrare nell'offerta turistica.

CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi si occupa della definizione e promozione di piani di sviluppo turistico e promozione del territorio.

Il corso è rivolto a:

- **Travel organizer**
- **Travel designer**
- **Social media manager**
- **Promotore di sviluppo turistico sostenibile**
- **Tecnico in gestione di turismo ambientale**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Effettuare il controllo dell'implementazione di un progetto di sviluppo turistico territoriale (eqf4)



ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

1° MODULO DA 8 ORE

- Economia e Geografia del Turismo
- Definizione di offerta turistica
- Analisi delle Banche dati statistiche e principali parametri del settore turistico
- Distribuzione delle attrezzature ricettive e capacità ricettiva
- Flessibilità e integrazione dell'offerta turistica

2° MODULO DA 8 ORE

- Destination Management e immagine turistica del territorio
- La mappa del territorio
- Incoming territoriale
- Qualità dei servizi e dell'offerta turistica

3° MODULO DA 7,5 ORE

- Presentazione del Territorio
- Comunicazione Istituzionale
- Social Media Marketing & Strategy

4° MODULO DA 7,5 ORE

- Definizione del piano dei costi (Budgeting)
- Valutazione economica e finanziaria del piano.

ABILITÀ E CONOSCENZE

Abilità:

- Applicare criteri di fattibilità economica
- Applicare metodi di elaborazione Business Plan
- Applicare tecniche di budgeting
- Applicare tecniche di pianificazione strategica aziendale
- Applicare tecniche di Project management
- Applicare tecniche di segmentazione della clientela

Conoscenze:

- Elementi di economia
- Elementi di legislazione turistica regionale e nazionale
- Marketing strategico
- Marketing turistico
- Mercato del turismo
- Offerta turistica locale



- Principi di customer satisfaction
- Sostenibilità del turismo

METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è strutturato in modalità blended: 15 ore del corso saranno erogate in FAD sincrona e 15 in aula. All'inizio verranno presentati gli obiettivi e le modalità e poi si procederà con momenti espositivi ed esercitazioni, utilizzando una metodologia più interattiva allo scopo di facilitare l'apprendimento e la condivisione seppur a distanza. Sono previsti incontri 5 da 3 ore.

Il corso continuerà in presenza e si procederà con esercitazioni e analisi di casi. Sono previsti 2 incontri da 7,5 ore in modo da permettere ai partecipanti di entrare attivamente nei temi proposti.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

- FAD Formazione a Distanza
- Aula

DURATA DEL PERCORSO IN ORE 30

NUMERO ISCRITTI PER EDIZIONE 5

VALORE DEL VOUCHER PER PARTECIPANTE, COMPRENSIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE € 1500,00

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE Certificazione di competenza

PROVA FINALE Prova scritta

